

Pedagogisch beleidsplan



Rotterdam, April 2026

Versie 3



Inhoud

Voorwoord	3
1. Inleiding.....	4
1.1 Visie 4	
1.2 Missie	5
2. Pedagogische uitgangspunten.....	6
2.1 Pedagogische doelstellingen	6
2.2 Het bieden van sociaal emotionele veiligheid	7
2.4 Lichamelijke ontwikkeling	9
2.6 Creatieve ontwikkeling	11
2.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
2.8 Het bieden van sociale vaardigheden	12
2.9 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid	12
2.10 Werken met 0-jarige en vaste gezichten	14
3. Dagelijkse gang van zaken.....	18
3.2 Spel en activiteiten	19
3.3 Wennen	22
3.4 Overdracht naar school	22
3.5 Feesten	22
4. Ruimte en groepsindeling	22
4.1 Groepsindeling en stamgroep	22
4.2 Groepsgrootte	23
4.3 Inrichting binnenruimte	23
4.4 Inrichting buitenruimte	23
4.5 Een gezond binnenklimaat en CO₂-meting	23
5. Verzorging en gezondheid.....	24
5.1 Eten en drinken	24
5.2 Slapen	24
5.3 Verschonen en zindelijk worden	25
5.4 Bakje met eigen spullen voor de kinderen	26
5.5 Gezondheid en allergieën	26
6.1 Signaleren en observeren	27
6.2 Risico-Inventarisatie	28
6.3 Ziekte en veiligheid	29
6.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	29
7.1 Uitstapjes	30
7.2 Personele inzet en afwijken beroepskracht-kindratio (BKR) 3uurs regeling	31

7.3 Inzet BBL studenten	32
8. Organisatie en personeel	32
8.1 Organogram	32
8.2 Functieomschrijving	32
8.3 Personeelsbeleid en permanente educatie	36
8.4 Koppeling Personenregister	37
8.5 Personeelsuitval en tijdelijk inzet andere beroepskracht	37
8.6 Pedagogische coaching en beleidsmedewerker	38
9. Ouderbeleid en samenwerking.....	38
9.1 Contacten met ouders	39
9.2 Intakegesprekken	39
9.3 Informatie	39
9.4 Plaatsingsbeleid	39
9.5 Incidentiele dagen en ruilen.....	40
9.5 Opzeggen	40
9.6 Doorverwijzing instanties	40
10. Klachten en Privacy.....	41
10.1 Klachtenprocedure	41
10.2 Oudercommissie	42
10.3 Privacy	42
10.4 Achterwacht en ondersteuning tijdens afwijking	42

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kindercentrum de Dromenvanger. Het pedagogisch beleidsplan is het leidraad van de locatie.

Kindercentrum de dromenvanger biedt kleinschalige opvang aan voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Een verticale groep met maximaal 5 kinderen en minimaal 1 pedagogische professional op de groep afhankelijk van de BKR. Kinderopvang De Dromenvanger is gevestigd aan de Statenweg 42D in Rotterdam. Bewust is er gekozen voor een kleinschalige opvang omdat wij de kwaliteit willen waarborgen en het 1 ruimte betreft. Zo kunnen de kinderen meer aandacht krijgen als er wordt gewerkt met kleinere groepen. De leeftijd van de groep varieert van 6 weken tot 4 jaar.

De Dromenvanger heeft 1 ruimte voor zowel de baby's ,dreumesen en peuters. De opvang is 49 weken per jaar geopend m.u.v. week (35) en de laatste 2 weken (52 en 53) van het jaar en zal geopend zijn vanaf 08.00 tot 18.00 uur.

Op de groep zijn er dagelijks vaste pedagogisch professionals aanwezig. Op het kindercentrum is er een leidinggevende die tevens op de groep staat, en pedagogisch professional (s) en stagiaire(s) op den duur. Zij zijn belast met het bewaken van de dagelijkse gang van zaken op het kindercentrum.

Het welbevinden van het kind staat voorop en die wordt ook dagelijks nagestreefd met verbeteringen .Door deze werkwijze te hanteren wordt er een veilig en vertrouwde plek gecreëerd voor zowel de ouders en kinderen van het kindercentrum. Zo kunnen ook de ouders hun kinderen met een goed gevoel achter laten bij het kindercentrum .

Elk kind verdient het om te worden wat hij of zij wilt en dat moet ook benoemt en aangewakkerd worden door met de kinderen in gesprek te gaan en ze complimenten te geven. Door 1 verticale groep te hebben op het kindercentrum wordt ook de kwaliteit gewaarborgd in een veilige, zorgzame en liefdevolle omgeving zowel thuis als op de opvang. Immers zijn wij een verleng stuk van thuis. De kinderen laten weten dat ze het waard zijn en hun eigenwaarde laten zien.

Kindercentrum de Dromenvanger vindt het belangrijk dat de kinderen opgroeien in een gezonde leefomgeving. Daar hoort natuurlijk bij dat de kinderen veel buiten spelen en gezond eten. Kinderen krijgen dagelijks de mogelijkheid om buiten te spelen op elk moment van de dag. Een kind is geen nummer bij ons maar onze toekomst en daar moet in geïnvesteerd worden. Door middel van coaching en evaluatiemomenten wordt de kwaliteit van de opvang geborgd. In de toekomst, bij uitbreiding van het team, zullen ook werkoverleggen worden ingezet.

Kindercentrum de dromenvanger is te bereiken op de volgende website:
www.kcdedromenvanger.nl

1. Inleiding

Dit pedagogisch beleid wordt gebruikt als uitgangspunt voor kindercentrum de Dromenvanger. Het is tevens het uitgangspunt van hoe hier wordt gewerkt op het kindercentrum. Door deze werkwijze te hanteren wordt er een veilig en vertrouwde plek gecreëerd voor zowel de ouders en kinderen van het kindercentrum. Zo kunnen ook de ouders hun kinderen met een goed gevoel laten bij het kindercentrum

In het pedagogisch beleidsplan wordt alles beschreven wat te maken heeft met de opvoeding en verantwoorde dagopvang:

- De missie, visie, kernwaarden en pedagogische doelstellingen.
- De algemene pedagogische visie.
- Het pedagogisch beleid, groepen en dagindeling.
- De samenwerking tussen De Dromenvanger en de ouders/verzorgers.
- Is een overzicht van hoe de werkwijze op het kindercentrum wordt uitgevoerd.
- Geeft inzicht en sluit aan bij het pedagogisch beleid van de kinderopvang.
- Geeft een duidelijk beeld voor de ouders/verzorgers omtrent de werkwijze van De Dromenvanger
- Helpt om aan te geven welke richting De Dromenvanger op zal gaan, met het pedagogisch handelen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak die zowel wij hanteren als de ouders.

Het pedagogisch beleidsplan is opgebouwd vanuit de vier pedagogische opvoedingsdoelen vanuit de wet kinderopvang:

1. Het bieden van sociaal emotionele veiligheid; als een kind zich emotioneel veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen en voelt het zich veilig en fijn.
2. Het bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden/persoonlijke ontwikkeling; kenmerken zoals zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit, etc.
3. Het bieden van sociale vaardigheden; zoals samenwerken, samenspelen, communiceren, etc.
4. Het overdragen van normen en waarden; het kind in de groep leert normen en waarden eigen te maken.

1.1 Visie

Bij Kindercentrum De Dromenvanger streven we naar een wereld waarin elk kind wordt aangemoedigd om te dromen en zijn unieke talenten te ontdekken. We geloven in het creëren van een liefdevolle en stimulerende omgeving waarin geen droom onbereikbaar is. Onze visie is gebaseerd op het koesteren van nieuwsgierigheid, creativiteit en de overtuiging dat elk kind een stralende toekomst kan hebben.

Welkom bij De Dromenvanger, waar dromen werkelijkheid worden! Het laten weten dat niks onmogelijk is en je alles kan bereiken wat je wilt. Je dromen achterna gaan. Elk kind verdient het om te worden wat hij of zij wilt en dat moet ook benoemt en aangewakkerd worden door met de kinderen in gesprek te gaan en ze complimenten te geven.

Door 1 verticale groep te hebben op het kindercentrum wordt ook de kwaliteit gewaarborgd in een veilige, zorgzame en liefdevolle omgeving zowel thuis als op de opvang. Immers zijn wij een verleng stuk van thuis. De kinderen laten weten dat ze het waard zijn en hun eigenwaarde laten zien. Ook worden de kinderen voorbereid op wat er nog allemaal komen gaat in hun jonge jaren denk daarbij aan het samen spelen, samen delen en vallen en opstaan.

1.2 Missie

Bij Kindercentrum De Dromenvanger streven we ernaar om een huiselijke, liefdevolle omgeving te creëren waar elk kind zich kan ontwikkelen en zijn of haar eigen dromen kan najagen. Ons motto is "Geen droom is onbereikbaar," omdat we geloven dat elk kind de potentie heeft om groots te dromen en alles te kunnen bereiken wat hij of zij wilt.

De doelen die wij willen bereiken:

1. Centrale Plaats voor Eigen worden:
 - Stimuleren van eigenwording als kernpunt.
2. Bevestigen van Eigenwaarde:
 - Kinderen laten weten dat ze waardevol zijn en hun eigenwaarde tonen.
3. Begeleiden in Ontwikkeling en Eerste Levensfase:
 - Actieve begeleiding van kinderen in hun ontwikkeling, afgestemd op de behoeften van hun eerste levensfase.
4. Inspireren om Dromen Na te Streven:
 - Aanmoedigen van het geloof dat niets onmogelijk is en dat ze hun dromen kunnen najagen.
5. Creëren van Veilige en Liefdevolle Omgeving:
 - Ontwikkelen van een veilige, zorgzame, en liefdevolle omgeving waarin kinderen met plezier samenkomen.
6. Positieve Ontwikkeling door Spelen en Ontdekken:
 - Faciliteren van een positieve ontwikkeling waarin kinderen, via spelen, bewegen, en ontdekken, verantwoord worden begeleid en voorbereid.
7. Effectieve Samenspraak met Ouders:
 - Onderhouden van open en effectieve communicatie met ouders, met als focus het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen in de kinderopvang.

Onze Kernwaarden:

- **Liefdevolle Zorg:** Ons ervaren en toegewijde team biedt liefdevolle zorg, waardoor kinderen zich veilig en geborgen voelen.
- **Educatieve Stimulans:** Met een speels en educatief programma moedigen we nieuwsgierigheid aan en helpen we kinderen hun talenten te ontdekken.
- **Creatieve Ontplooiing:** Kinderen worden aangemoedigd om hun verbeeldingskracht te gebruiken. Bij De Dromenvanger is geen droom onbereikbaar!

Als fundament voor ons pedagogisch beleid hebben we de volgende kernpunten vastgesteld:

1. **Herhaling als leerstrategie:** In onze aanpak leggen we sterk de nadruk op herhaling. Door regelmatige herhaling, bijvoorbeeld door dagelijks de dagen van de week te benoemen, bevorderen we een snellere opname van informatie door de kinderen.
2. **Recht op ontwikkelingsgericht Werken:** Elk kind heeft het recht op ontwikkelingsgericht werken, en we zetten ons in om dit recht te waarborgen in onze opvang.
3. **Visuele ondersteuning:** We maken gebruik van visuele ondersteuning, zoals posters met herkenbare afbeeldingen van vormen, kleuren, het alfabet, en cijfers.
4. **Respect:** Respect staat centraal in onze omgang met ouders, kinderen en medewerkers van het kindercentrum.
5. **Dagelijkse gezonde voeding:** Elke dag wordt er aandacht besteed aan gezonde voeding, met dagelijkse consumptie van groenten en fruit.

6. **Voorbereiding op basisschool:** Door ontwikkelingsgericht te werken, streven we ernaar de overgang van de kinderopvang naar de basisschool soepeler te laten verlopen voor de kinderen.
7. **Thematische activiteiten:** Elke 8 weken werken we met een activiteitenplanner, waarin verschillende thema's aan bod komen om de kinderen gevarieerde ervaringen te bieden.
8. **Voldoen aan basisbehoeften:** Ieder kind heeft basisbehoeften, zoals voeding, slaap, aandacht en verzorging. We streven ernaar zo goed mogelijk aan deze behoeften te voldoen.
9. **Geborgenheid en individuele aandacht:** Het is ons doel om een gevoel van geborgenheid te creëren op de opvang. We besteden veel aandacht aan de kinderen en zorgen voor voldoende medewerkers op de groep.
10. **Individuele ontwikkeling:** Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. We erkennen en ondersteunen deze individuele ontwikkeling.
11. **Balans tussen individu en groep:** We streven naar een evenwichtige balans waarbij elk kind recht heeft op individuele aandacht en zorg, zonder dat dit ten koste gaat van het groepsbelang, en vice versa. Het individu mag niet lijden onder de groep, en de groep mag niet lijden onder het individu

2. Pedagogische uitgangspunten

2.1 Pedagogische doelstellingen

De Dromenvanger wilt dat de kinderen hun eigenwaarde ontwikkelen en ze duidelijk maken dat ze alles kunnen worden wat ze willen als ze er maar in geloven en hun best er voor doen. Dit kan ontwikkeld worden door een goeie basis samen te leggen met de ouders in de eerste fase van hun ontwikkeling. *“Geen enkele droom is onbereikbaar”*

Vanuit de wet van de kinderopvang geven wij per opvoedingsdoel aan hoe wij hier mee om gaan op een verantwoorde manier om zo de ontwikkeling van het kind in een veilig omgeving vorm te geven. Daar hoort natuurlijk ook het volgsysteem van de kinderen bij. De kinderen krijgen bij aanvang van de opvang een zorgmentor aangewezen en die is het eerste aanspreekpunt van de ouders wat betreft zijn of haar kind. De ontwikkeling wordt bij de gehouden door o.a. ontwikkelingslijsten die worden ingevuld bij bijzondere gebeurtenissen denk daarbij aan de eerste stapjes of het benoemen van zijn of haar gevoel. De lijsten worden elke 2 maanden ingevuld en zo wordt de ontwikkeling bij gehouden. Alle signalen en gebeurtenissen worden hierin verzameld en wordt er indien nodig een plan voor gemaakt en daar gaan de pedagogische professionals dan mee aan de slag. De ontwikkelingslijsten worden ook gebruikt bij het maken van de groeiboeken van de kinderen die de kinderen mee krijgen bij het verlaten van de het kindercentrum.

Omdat wij ons zien als een verlengstuk van thuis wordt ook de ontwikkeling besproken en geëvalueerd met de ouders. Het is belangrijk dat de kinderen hun eigen waarde kennen en zich dan ook veilig en prettig voelen bij het kindercentrum. Er wordt opgelet als een kind zich niet prettig voelt de eerste tekenen kunnen dan zijn dat het kind heel de tijd huult of niet naar binnen wilt komen bij het kindercentrum. De pedagogische professionals proberen het kind dan zo goed mogelijk op zijn of haar gemak te stellen zodat het kind toch prettig binnen komt. Door met bekende/vaste gezichten te werken en niet al te veel wisselingen te hebben op de groep weten de kinderen en ouders precies wie ze elke dag kunnen verwachten op de groep. Het feit door de kinderen te behandelen als je eigen kinderen zullen de kinderen zich ook goed voelen en dat zal zich ook uiten op de groep. Door veel herhaling en een vast structuur

aan te bieden heb je ook het stukje veiligheid dat wordt gewaarborgd en zal ook voor rust op de groep zorgen.

Om de kinderen ook een gevoel van eigenwaarde te geven wordt telkens weer gewerkt met het stukje respect dat ook weer terugkomt bij de normen en waarden. De kinderen worden met respect behandeld en de kinderen worden ook serieus genomen. Hier wordt gekeken naar de emoties van het kind en hoe dat wordt geuit en samen kan dat dan besproken worden. Dingen uit te leggen aan de kinderen door uitleg te geven waarom je bijvoorbeeld ja of nee zegt. De duidelijkheid creëren voor de kinderen. Het laten weten dat niks onmogelijk is en je alles kan bereiken wat je wilt. Je dromen achterna gaan. Elk kind verdient het om te worden wat hij of zij wilt en dat moet ook benoemd en aangewakkerd worden door met de kinderen in gesprek te gaan en ze complimenten te geven.

Elk kind is uniek op zijn of haar eigen manier. Niks is te klein of te groot om te bereiken in het leven. Er wordt gekeken naar het individuele kind want wat voor het ene kind werkt kan voor het andere kind totaal niet werken. Hier wordt rekening mee gehouden maar ze zullen wel als groep alles samen doen.

Als een kind niet wilt kleuren terwijl de groep dat doet wordt wel eerst gevraagd waarom het kind het niet wilt doen en kan er aangegeven worden dat we eerst samen met de groep het kleuren kunnen afronden. Daarna kan er eventueel iets anders worden aangeboden. Negatief gedrag wordt niet beloond maar besproken. Het is belangrijk voor het kind om zelfvertrouwen op te bouwen en situaties op een passende manier te bespreken of uit te leggen.

Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het ontwikkel vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun hele ontwikkeling gestimuleerd. Lichamelijk, verstandelijk en sociaal-emotioneel.

Hier mag je je emoties laten zien en dat proberen wij zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden. Jezelf verplaatsen in een kind is dan altijd de eerste stap. Het is belangrijk dat de emoties worden benoemd en serieus worden genomen. Op de groep zijn er ook afbeeldingen te vinden met de verschillende emoties.

2.2 Het bieden van sociaal emotionele veiligheid

Het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel, aangezien dit een fundamenteel doel is voor het hechtingsproces van de kinderen. Door te werken met kleine groepen kunnen we dit aspect goed monitoren. Het creëren van duidelijkheid in de basis is essentieel voor de kinderen. Dit betekent dat we streven naar vaste medewerkers op de groep en een regelmatig rooster, zodat de kinderen weten wie ze op welke dag kunnen verwachten. De start van de opvang omvat tevens een gewenningsperiode waarin de kinderen en medewerkers elkaar leren kennen. Ze maken ook kennis met de omgeving waarin ze gaan spelen, ontdekken en leren gedurende de komende tijd.

Bij alles wat we doen, houden we rekening met de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Zo krijgt een peuter bijvoorbeeld herhaaldelijk uitleg in eenvoudige taal en wordt veel gewerkt met rituelen (zoals een vaste begroeting of afscheid), terwijl bij oudere kinderen juist meer ruimte wordt gegeven om zelf oplossingen te bedenken bij conflicten. Een baby

wordt vooral gerustgesteld door lichamelijk contact en het benoemen van gevoelens ("Je bent verdrietig, hè?"), terwijl kleuters gestimuleerd worden om gevoelens zelf onder woorden te brengen. Ook in spelvormen houden we hiermee rekening: voor jonge kinderen zijn veel materialen en emotiemateriaal geschikt, terwijl oudere kinderen gebruik kunnen maken van rollenspellen of verhalen om hun emoties te herkennen en te bespreken.

We leggen sterk de nadruk op het stimuleren van de individuele ontwikkeling van de kinderen, wat bijdraagt aan een omgeving waarin ze zich thuis voelen en waar een plezierige sfeer heerst. Dagelijks worden relevante punten met betrekking tot het kind besproken om ervoor te zorgen dat medewerkers op de hoogte zijn van alle gebeurtenissen rondom het kind. Het kennen van de geschiedenis en achtergrond van het kind is van groot belang voor onze medewerkers, omdat dit bijdraagt aan het waarborgen van de emotionele veiligheid.

Het contact tussen de ouders en de opvang moet maximaal benut worden. Voor de kinderen is het belangrijk dat ze zich aan ons kunnen hechten. Door met een kleine groep te werken kan er veel geknuffeld worden, zodat de kinderen ook op emotioneel gebied zich welkom voelen.

Kindercentrum de Dromenvanger vindt het belangrijk dat de kinderen de opvang als positief ervaren en het leuk vinden om te komen na het kinderdagverblijf. De kinderen moeten zich thuis en welkom kunnen voelen. Daarnaast willen wij ook dat het kind zich op zijn/haar gemak voelt bij ons. Dit is de basis om een vertrouwensrelatie op te bouwen. Dit wordt gedaan door consequent met de kinderen om te gaan en alles bespreekbaar te maken, vooral met de ouders en dat er een goede overdracht plaatsvindt tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Ook zijn wij ervan bewust om de kinderen een emotionele veilige omgeving aan te bieden zodat er continue aan de vertrouwensband gewerkt kan worden. De kinderen bouwen zelfvertrouwen op door met de kinderen te praten en heel veel uit te leggen. Een positieve benadering bij storend gedrag door de pedagogisch medewerker, dat zij complimenten geven, vriendelijkheid en begrip hebben voor de kinderen en respect voor de eigenheid. Daarnaast wordt er gewerkt gericht aandacht krijgen die past bij hun ontwikkelingsniveau.

De kinderen mogen zich op elk gewenst moment uiten. Het is van groot belang dat daar er de ruimte voor is. Al is het een boodschap vanuit woede of uit blijdschap de pedagogische professional gaan dan altijd in gesprek met het kind.

2.3 Het bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden/persoonlijke ontwikkeling

Op de groep wordt er gewerkt met de volgende ontwikkelingsgebieden:

1. Lichamelijke ontwikkeling
2. Cognitieve ontwikkeling en taal
3. Creatieve ontwikkeling
4. Sociaal-emotionele ontwikkeling
5. Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

Om de persoonlijke competenties van de kinderen te bevorderen, worden er diverse spellen en activiteiten aangeboden in een goed ingerichte ruimte. Verschillende uitdagende hoeken, zoals de boekenhoek, babyhoek en huishoek, dragen bij aan de ontwikkeling van de kinderen. Ook zal er een "**Droomhoek**" gecreëerd worden: Een rustige plek waar kinderen kunnen

lezen, fantaseren en creatief denken. En een ruimte met visieboards of kunstprojecten: waarbij kinderen hun dromen visueel weergeven via kunstprojecten of collages waarin ze hun doelen en dromen laten zien. Bij ons krijgen kinderen de gelegenheid om zelf te ontdekken, te onderzoeken en deel te nemen aan verschillende spellen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen, bijvoorbeeld door hen zelf kleding aan en uit te laten trekken, zelf te laten eten en keuzes te laten maken op basis van hun interesses.

De ontwikkeling van het zelfvertrouwen van de kinderen wordt ondersteund in hun eigen tempo, niveau, interesses, behoeften en beleavingswereld. Dit gebeurt onder andere door dagelijkse activiteiten zoals rollenspellen, fantasie-uitingen, spelen in het keukentje, met auto's en verkleed. Daarnaast worden er diverse activiteiten aangeboden, en wordt er aandacht besteed aan het respecteren van autonomie. Ondersteun kinderen bij het nemen van "gezonde risico's" onder begeleiding, zoals het proberen van nieuwe activiteiten. Dit leert hen omgaan met uitdagingen en het geloof in hun vermogen om moeilijke situaties te overwinnen. Deze elementen sluiten aan bij het idee dat kinderen alles kunnen bereiken als ze in zichzelf geloven, en maken de kinderopvang uniek in zijn focus op persoonlijke groei en zelfontwikkeling.

Als pedagogisch professionals streven we naar respect voor de autonomie van het kind door te observeren waar de behoeften van het kind liggen en hier, indien mogelijk, op in te spelen. We moedigen kinderen aan hun wensen, interesses en talenten te verkennen en ondersteunen hen hierbij. We erkennen dat autonomie begint bij zelfbeschikking over het eigen lichaam, en we passen ons gedrag en houding aan op de fase van ontwikkeling waarin het kind zich bevindt.

Een voorbeeld hiervan is het respecteren van de persoonlijke ruimte van een kind. We betrekken de kinderen bij het bepalen van groepsregels en stimuleren hun verantwoordelijkheid, zoals bij het samenstellen van huisregels. De pedagogisch medewerker fungeert als mentor, luistert naar de kinderen en laat hen tot gezamenlijke keuzes komen, waarbij algemene regels zoals opruimen na het spelen op een prettige manier worden benadrukt.

2.4 Lichamelijke ontwikkeling

Kindercentrum de dromenvanger legt gedurende de gehele opvangperiode de nadruk op de lichamelijke ontwikkeling van kinderen door zowel de grove als fijne motoriek te stimuleren. We observeren en beoordelen de individuele ontwikkeling van elk kind op basis van de volgende begrippen

Kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar maken allemaal een ontwikkeling mee door verschillende vaardigheden. De grove motoriek is het bewegen van de romp en die valt onder de motorische ontwikkeling van het kind. Om de grove motoriek te kunnen stimuleren spelen de kinderen buiten en fietsen ze buiten en mogen natuurlijk klimmen rennen en springen.

Om de fijne motoriek te kunnen ontwikkelen wordt er dagelijks gebruik gemaakt van ontwikkelingsmaterialen als verven, kleuren met kleurpotloden, dingen maken met klei, puzzels maken op niveau, en knippen met de schaar

Bij de kleine kinderen is herhaling belangrijk. De grove motoriek wordt gestimuleerd door bijvoorbeeld bewegingspelletjes. De kinderen moeten kind kunnen zijn en gewoon kunnen klauteren, springen en bijvoorbeeld voetballen. Het kinderdagverblijf blijft het kind uitdagen

door verschillende spellen aan te bieden en het uitdagender te maken. Buiten hebben de kinderen de mogelijkheden om tikkertje te spelen. Daarnaast kunnen de kinderen buiten stappen en fietsen. Dit wordt gestimuleerd door geregeld buiten te spelen en het aan te bieden.

De ontwikkeling van de baby's begint al in de baarmoeder wat ook wel prenatale motoriek wordt genoemd. De eerste 2 jaar zijn de motorische ontwikkelingen van de baby's mijlpalen die in de ontwikkelingsgebieden zijn te onderscheiden. Voorbeelden van deze mijlpalen zijn: het draaien op de rug en op de buik, zitten, tijgeren of buik kruipen, kruipen, staan of oprichten en zelfstandig lopen. Dit wordt gestimuleerd door de kinderen te laten op de grond. Of het kind wordt vastgehouden aan zijn armen en dan wordt er samengelopen.

Op welke manier hanteren wij onze benadering bij baby's:

Bij baby's hanteren wij een benadering die gericht is op het stimuleren van hun lichamelijke ontwikkeling. We geven baby's de ruimte om op de grond te rollen van rug naar buik en omgekeerd. Daarnaast moedigen we zelfstandig zitten en kruipen aan. Deze activiteiten dragen bij aan de motorische vaardigheden en het ontdekken van de omgeving door de baby's. Ons team zorgt voor een veilige en stimulerende omgeving die afgestemd is op de behoeften van de baby's, waarin ze zich op hun eigen tempo en op een natuurlijke manier kunnen ontwikkelen.

Op welke manier passen wij onze aanpak toe op dreumesen en peuters:

Wij hanteren een gerichte aanpak voor dreumesen door gebruik te maken van herhaling en herkenning. Ons team observeert en stemt af op de individuele behoeften van elk dreumes op dat specifieke moment. Hierdoor creëren we een omgeving die aansluit bij hun ontwikkelingsfase en waarin ze zich veilig en gestimuleerd voelen.

2.5 Cognitieve ontwikkeling en taal

Om de taalontwikkeling te stimuleren benoemen wij gedurende de dag alles wat we doen of gaan doen. Tevens stimuleren we de taalontwikkeling gedurende de dag tijdens verzorgings- en/of speelmomenten. Door veel te praten, uit te leggen en te benoemen wat jij als beroepskracht doet en wat het kind doet (of wil doen) ben je continu bezig met het verbreden van de woordenschat en het stimuleren van de taalontwikkeling. Het spelenderwijs aanbieden biedt een hele vooruitgang. Het stimuleren van de taalontwikkeling kan op ieder moment van de dag spelenderwijs toegepast worden. De bewustwording van de pedagogisch professionals om de gehele dag te benoemen wat zij doen is een belangrijk element op de groepen om de taalontwikkeling te stimuleren.

Voorlezen is voor jonge kinderen van groot belang voor hun totale ontwikkeling en taalontwikkeling in het bijzonder. De boeken sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen, met genoeg spanning en niveaueverschillen om de aandacht vast te houden. Een kind leert ook meeleven, gevoelens benoemen en ervaringen verwerken. Het stimuleert de concentratie en de luistervaardigheid. Het leert de woorden voor dieren, planten en dingen, voor de seizoenen en het weer. Het zoekt naar verbanden tussen gebeurtenissen (oorzaak-gevolg). Dit alles stimuleert het logisch denken. We laten de kinderen rustig uitspreken en luisteren naar wat het wil zeggen. We leggen zo goed mogelijk uit waarom iets wel of niet kan. We helpen ze bij het begrijpen en verwoorden van emoties en bedoelingen.

Wij stimuleren deze competenties door het aanbieden van de juiste ontwikkelingsmaterialen, spelsituaties en interacties. We vragen de ouders of zij thuis ook willen voorlezen met hun kindje, en benadrukken dat het samen hierin optrekken van grote waarde is voor de kinderen.

Sommige kinderen vinden het lekker om zelf even met een boek weg te kruipen en even de stilte en fantasie van het boek op te zoeken. Daar is bij de dromenvanger ook alle ruimte voor.

2.6 Creatieve ontwikkeling

Kindercentrum de Dromenvanger stimuleert de creatieve ontwikkeling van kinderen door diverse activiteiten en benaderingen aan te bieden. Hieronder worden de manieren beschreven waarop wij creatieve ontwikkeling bevorderen:

Creatieve activiteiten:

Wij organiseren regelmatig creatieve activiteiten, zoals knutselen, schilderen, en tekenen. Kinderen krijgen de mogelijkheid om met verschillende materialen te werken, zoals verf, klei, papier, en andere knutselmaterialen.

Themagerichte projecten:

De creatieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door themagerichte projecten waarbij kinderen hun creativiteit kunnen uiten binnen een bepaald thema. Hierbij worden verschillende kunstvormen geïntegreerd.

Vrij spel en expressie:

Kinderen krijgen de ruimte voor vrij spel en expressie, waarbij ze zelf kunnen kiezen hoe ze hun creativiteit willen uiten. Dit kan variëren van het spelen met verkleedkleding tot het creëren van hun eigen kunstwerken.

Muzikale activiteiten:

Creativiteit wordt ook gestimuleerd door muzikale activiteiten. Kinderen kunnen experimenteren met verschillende geluiden en ritmes, zingen.

Aandacht voor individuele expressie:

We moedigen kinderen aan om zichzelf op een unieke manier uit te drukken. Dit betekent dat we oog hebben voor individuele expressie en de diversiteit in creatieve benaderingen van elk kind.

Expositie van creaties:

Om de creatieve prestaties van kinderen te waarderen, organiseren we af en toe exposities waar hun kunstwerken worden tentoongesteld. Dit bevordert een gevoel van trots en eigenwaarde.

Aandacht voor ontwikkelingsfasen:

We passen onze aanpak aan op de ontwikkelingsfasen van de kinderen, waarbij we rekening houden met individuele behoeften en capaciteiten.

2.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Bij Kindercentrum de Dromenvanger vinden wij dat het belangrijkste dat wij de kinderen kunnen leren is om je eigen plek in een sociale groep te hebben. Als kinderen zich namelijk prettig en op hun gemak voelen in de groep, ontstaat vanzelf de nieuwsgierigheid om dingen te leren. Daarnaast biedt Kindercentrum de Dromenvanger op sociaal en emotioneel vlak verschillende aspecten aan. Hier wordt gekeken naar het kind en worden er spelletjes gespeeld op het niveau van de kinderen. Dit wordt gedurende de tijd gedaan als de kinderen op de opvang zitten.

De Focus op activiteiten die kinderen helpen hun zelfvertrouwen en zelfbewustzijn te ontwikkelen, zoals: Visualisatie-oefeningen: Laat kinderen visualiseren wat ze willen bereiken, wat aansluit bij het idee van "dromen waarmaken."

Emotionele intelligentie: oefeningen gericht op het uiten en begrijpen van gevoelens.

Een belangrijk aspect van de sociale ontwikkeling is de ervaring hoe het is om samen te zijn met andere kinderen en volwassenen. Door het omgaan met leeftijdsgenootjes en de pedagogisch professional leert het kind de uitwerking van zijn gedrag op anderen dan eigen mensen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gevoelens en leert andere reactie mogelijkheden. Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten. Met de kinderen worden spelletjes gedaan, bijvoorbeeld met een bal kegels omrollen. Kinderen leren bij deze spelletjes sociale regels, onder andere dat ze moeten wachten op hun beurt.

Ons kindercentrum plaatst de kinderen in principe op de dagen die de ouders vragen. Het gevolg hiervan is dat de groep elke dag anders van samenstelling is. Het kind maakt dus deel uit van een wisselende groep. Wat betreft de continuïteit in relaties van kinderen uit eenzelfde gezin gaat het kinderdagverblijf zoveel mogelijk uit van de wensen en voorkeuren van ouders. Wat betreft het ingaan op wensen van ouders moet worden aangetekend dat het qua planning mogelijk moet zijn om hun wensen te honoreren. ‘

2.8 Het bieden van sociale vaardigheden

De pedagogisch professional verplaatst zich zoveel mogelijk in de denkwereld van het kind; het ontwikkelen en leren kennen van eigen gevoelens, uiten van gevoelens, rekening houden met elkaars gevoelens. Voor de pedagogische professionals is het van belang om bewust te zijn van je omgeving, de wereld om je heen. Kinderen wordt de ruimte gegeven om contacten te leggen in de groep, gezamenlijke activiteiten te doen. De kinderen worden begeleid in hun samenspel. Daarnaast zit de ontwikkeling van de sociale competenties in waarneembaar gedrag denk daarbij aan: iemand helpen, dankjewel zeggen, op elkaar wachten en elkaar complimentjes geven. Wij zullen de kinderen blijven complimenteren als ze weer eens wat moois hebben gemaakt met bijvoorbeeld een bouwwerk of een tekening. De kinderen mogen het aan het eind van de dag dan ook aan hun ouders of verzorgers mogen laten zien. Hier krijgen de kinderen een goed zelfbeeld van.

Sociaal gedrag ontwikkelt zich mede door je omgeving. Op een kinderdagverblijf kunnen er problemen en conflicten ontstaan. De kinderen krijgen eerst de kans om het zelf op te lossen als het dan niet lukt zal er een pedagogische professional hulp aanbieden. De pedagogisch professional laat de kinderen beiden uitleggen wat er aan de hand is en laat hun vervolgens hun gevoel uitspreken. Hier wordt rekening gehouden met beide kinderen en komen de kinderen voor zichzelf op door hun gevoel uit te spreken. De pedagogische professional blijven de kinderen stimuleren door samen te spelen, samen te werken en samen te leren. Doordat de ouders en de professional een goed voorbeeld geven en voldoende aandacht geven aan de kinderen wordt het sociaal gedrag spelenderwijs begrepen.

2.9 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

In de kinderopvang staat de ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid centraal. We stimuleren kinderen bewust om hun eigen identiteit te ontwikkelen, en dit gebeurt in een positieve en ondersteunende omgeving om het zelfvertrouwen van het kind te bevorderen.

Tijdens de dagelijkse activiteiten mogen de kinderen zelf keuzes maken, waardoor ze kunnen ontdekken wat ze leuk vinden om te doen. Het benoemen van de identiteit gebeurt onder andere door de namen van de kinderen te gebruiken en uit te leggen dat elke naam uniek is.

Daarnaast moedigen we kinderen aan tot zelfredzaamheid. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat ze zelf hun jas aantrekken of hun kleren uittrekken voor het slapengaan. We nemen kleine stapjes om de zelfredzaamheid van de kinderen te vergroten en complimenteren hen voor hun inspanningen, wat bijdraagt aan het opbouwen van zelfvertrouwen. Het ontwikkelen van zelfstandigheid wordt als zeer belangrijk beschouwd in de kinderopvang.

Positieve Affirmaties: Affirmaties waarbij kinderen hardop positieve uitspraken doen over hun eigen kunnen. Dit helpt hun zelfvertrouwen te versterken en zorgt ervoor dat ze geloven in hun eigen mogelijkheden.

Grenzen stellen en structuur aanbieden

Grenzen stellen en structuur bieden door structuur te bieden aan kinderen breng je een ordening aan in de wereld om hen heen. Het gaat om vaste volgordes in bepaalde handelingen en gebeurtenissen, waardoor herkenbare patronen ontstaan in de dag, de week, de maand, het seizoen, het jaar, het leven. De herhalingen en de variaties in de herhalingen functioneren zoals een ritme in de muziek en de natuur. Bij structuur bieden gaat het ook om het aangeven van kaders waarbinnen de kinderen ruimte krijgen om te exploreren en hun gang te gaan. Daarnaast draagt het bieden van structuur bij aan het creëren van een groepsgevoel.

Leidinggeven houdt in dat een pedagogisch professional op een effectieve en positieve manier richting geeft aan gedrag van kinderen op momenten dat ze niet in staat zijn om zelf hun gedrag te bepalen. Het gaat om het aansturen van de kinderen in het stellen van grenzen wanneer kinderen zich buiten de kaders bewegen. Uiteindelijk moeten kinderen leren hun eigen gedrag te sturen. Dus boos worden mag, maar slaan/bijten natuurlijk niet, bij een ruzie tussen kinderen is het belangrijk om juist de grens hierin aan te geven.

Bij kindercentrum de Dromenvanger werken we met een dagprogramma voor de kinderopvang. Het dagprogramma maakt duidelijk welke activiteiten er zijn, in welke volgorde ze staan. Voor het kindercentrum gebruiken we hiervoor woordkaarten die zijn opgehangen in de stamgroepen. Tijdens het dagprogramma hebben we vaste handelingen die herkenbaar zijn voor de kinderen. Elke ochtend zingen we bij het eerste tafelmoment het ‘goedemorgen-liedje’. Nog meer vaste rituelen o.a. zijn het opruim-liedje die we zingen met de kinderen zodra we gaan opruimen, het zwaaaien naar de papa's en/of mama's bij het afscheid nemen en/of de volgorde van de tafelmomenten (eerst fruit eten, dan drinken).

Bij Kindercentrum de Dromenvanger hebben we huisregels. Deze regels geven duidelijkheid over wat mag en niet mag, wat hoort en niet hoort. De regels zijn terug te vinden in de groep. Als kinderen (en ouders) weten aan welke regels ze zich dienen te houden, dan maken ze zich de afspraken steeds meer eigen. Een ander voordeel van regels is dat ook anderen zich eraan dienen te houden en dat maakt het gedrag van anderen voorspelbaar en zo kunnen kinderen dit gedrag beter plaatsen. Dat geeft kinderen een gevoel van veiligheid. Deze duidelijkheid leidt ertoe dat niet alleen de pedagogisch professional maar ook de kinderen elkaar aan kunnen spreken. Dit stimuleert dan weer het groepsgevoel: samen zorgen we dat we plezier kunnen hebben. Dit geldt zowel voor alle leeftijden van de groep. Bij baby's proberen we gedragsregels aan te leren door gewenst gedrag aan te moedigen en ongewenst gedrag te

voorkomen. Dit vergt veel geduld en herhalingen van de pedagogisch professional. Door steeds hetzelfde te reageren, leren kinderen welk gedrag er van hen wordt verwacht.

Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken

Bij het overdragen van normen en waarden houden we rekening met de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Jonge kinderen leren vooral door te imiteren; daarom is het voor deze leeftijdsgroep belangrijk dat wij als pedagogisch professional een helder en consequent voorbeeldgedrag laten zien. Voor dreumesen worden afspraken eenvoudig en concreet uitgelegd (“We wachten op onze beurt” of “We doen lief tegen elkaar”). Peuters kunnen al beter reflecteren op hun eigen gedrag; met hen voeren we korte gespreksmomenten om samen te bespreken wat eerlijk is of hoe je een ander kunt helpen. Oudere kinderen worden gestimuleerd om na te denken over groepsregels, verschillen tussen mensen en waarom respect belangrijk is. Zij worden actief betrokken in het oplossen van conflicten en het nadenken over wat ‘samenleven’ inhoudt. Door aan te sluiten bij het niveau van het kind, zorgen we ervoor dat normen en waarden niet alleen worden nageleefd, maar ook begrepen.

Het overdragen van waarden en normen vinden wij bij de opvang belangrijk. Daarnaast vinden wij gelijkwaardigheid en respect hebben voor andere en jezelf ook belangrijk. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassen en kinderen zich behoren te gedragen. Het overbrengen van normen en waarden speelt voortdurend een rol in het leven. Omdat elk mens uniek is en ieder kind verschillend kan zijn moet hier ook rekening mee worden gehouden. Op beide niveaus is sprake van een voortdurende uitwisseling van normen en waarden in communicatie en interactie. In een groep kinderen is er sprake van een continu proces. Dit vindt voor een gedeelte bewust en onbewust plaats. Tussen de kinderen onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort. Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijke) bewuste uitwisseling plaats van normen en waarden. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie. Hier wordt zo zorgvuldig mogelijk mee omgegaan. Wij willen de kinderen leren omgaan met verschillen zoals: verschillen in geloof, levensbeschouwing en andere maatschappelijke stromingen. Want eenieder heeft een eigen levensstijl en kijk op hun leven. Door de kinderen samen te laten spelen, samen te werken en natuurlijk rekening te houden met elkaar en respect te hebben voor anderen. Dit allemaal laten wij zien door zelf het goede voorbeeld te geven aan de kinderen, collega's, ouders en de opvoeders.

2.10 Werken met 0-jarige en vaste gezichten

Bij ons zullen de kinderen op de groep standaard 1 vast gezicht zien per dag. Dit vinden we erg belangrijk voor de kinderen. Zo kunnen de pedagogisch medewerkers een vertrouwensband opbouwen met het kind, wat de sfeer, het welbevinden en de emotionele veiligheid ten goede brengt. Ook is dit voor het kind prettig. Ze kennen de pedagogisch medewerkers dan goed.

Hierbij geldt:

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR. Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder zijn er maximaal 3 vaste gezichten.

- Zijn er volgens de BKR 3 of meer pedagogisch medewerkers op de groep, dan zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4 vaste gezichten.

Wij mogen een andere beroepskracht inzetten als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. We houden ons dan aan de volgende voorwaarden:

- Afwijken doen we alleen in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn;

Wij waarborgen de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind als er een ander vast gezicht is. Dit kunnen we omdat we kleinschalig zijn en werken met een klein en vast team, hierdoor zullen ook de andere gezichten bekend zijn bij de kinderen. We proberen zoveel mogelijk een pedagogisch professional in te zetten die al bekend is bij het kind. Indien dit niet lukt zorgen we dat er een ervaren kracht meekijkt met het nieuwe, tijdelijke vaste gezicht. Dit is bij voorkeur de eigenaar zelf. Verder zorgen we ervoor dat alle bijzonderheden van het kind vastliggen en nagelezen worden door de vervangende pedagogisch medewerker. Ook zullen we de ouders hiervan op de hoogte brengen.

2.11 Mentorschap

Zodra de kinderen worden aangemeld, wordt er gekeken bij welke mentor het kind kan worden ingedeeld. Hier wordt gekeken naar de dagen dat zowel de medewerker en kind aanwezig zijn. Het kind wordt toegevoegd op de lijst van de mentorkinderen onder de naam van de mentor. De mentor wordt hiervan meteen op de hoogte gebracht en ontvangt de gegevens van het kind om toe te voegen in haar mentormap. Tijdens het intakegesprek wordt de rol van de mentor toegelicht en krijgen ouders de gelegenheid om vragen te stellen. Op die manier is vanaf het begin duidelijk bij wie zij terecht kunnen voor vragen of overleg rondom de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. Om de ontwikkeling van het kind te volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en de ontwikkeling van het kind.

De Mentor:

- Als mentor zal er bewuster naar het kind worden gekeken en zullen eventuele problemen eerder signaleerd worden en tijdig bespreekbaar worden gemaakt.
- Ouders worden tijdig geïnformeerd.
- De mentor zal communicatie met ouders laagdrempelig en effectief proberen te houden. Alles gebeurt in overleg. Samen met de ouders van het kind wordt er actief gekeken naar wat het beste voor het kind is.
- De mentor is tevens het eerste aanspreekpunt voor de ouders.
- De mentor doet de observaties en gesprekken met de ouders.

- De mentor bespreekt de verkregen informatie over het kind met de ouders tijdens een overdracht afspraak daarnaast wordt er gekeken als er vervolgstappen nodig zijn en worden er indien nodig afspraken gemaakt en vast gelegd.

Tijdens de intake maakt de ouder kennis met zijn of haar mentor van zijn of haar kind. Bij ons wordt er ontwikkelingsgericht gewerkt op niveau. De mentor stimuleert de ontwikkelingen van het kind door bijvoorbeeld doelen te stellen als een kind een behendigheid bijvoorbeeld nog niet beheerst denk daarbij aan bijvoorbeeld zelf wat uitknippen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Vanaf het moment dat de kinderen zijn gestart wordt er na 4 maanden een observatie gedaan. Elke pedagogische professional die heeft een aantal mentorkinderen.. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Denk hierbij aan gesprekken met de ouders en observaties. Hij /zij is ook het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor houdt de ontwikkelingen en gebeurtenissen van het kind bij. Die ontwikkelingen en gebeurtenissen worden vermeld op de ontwikkelingslijsten en worden periodiek ingevuld. Op de ontwikkelingslijsten worden de ontwikkelingen van het kind beschreven. Denk daarbij aan het voor het eerst een fruithapje eten en de beleving daarnaast. Of wanneer de kinderen met zindelijkheid training beginnen en voor het eerst op de wc plassen. Hier wordt signalen verzameld en kan er indien nog een plan worden opgesteld op een doel te behalen met de kinderen.

Als er uit onze observatie iets naar voren komt dan bespreken we dat eerst intern. We gaan dan kijken of we dingen kunnen aanpassen om het kind in zijn ontwikkeling te stimuleren. Als we merken dat dit onvoldoende effect heeft en/of de ontwikkeling stagneert dan bespreken we dit altijd met de ouders. Samen bespreken we of er professionele hulp nodig is van een andere partij, denk bijvoorbeeld aan een huisarts, fysiotherapeut, consultatiebureau of logopedist. We zullen ouders dan hierna doorverwijzen.

Hieronder staat uitgelegd wanneer er een gesprek of observatie plaatsvindt:

Periode	Wat wordt er besproken
Na 1 maand	Wordt er een 10 minuten gesprek ingepland: in het 10 minuten gesprek wordt samen met de ouders besproken hoe het gaat met het kind en wat de verwachtingen zijn van de ouders. Ook wordt tijdens het 10 minuten gesprek een kort profiel van het kind geschetst met hoe de opvang het kind ziet.
Na 4 maanden	Wordt er een eerste observatie gedaan en wordt die besproken met de ouders: Hier worden observatieformulieren voor gebruikt. In de observatielijsten komen alle ontwikkelingen van de kinderen naar voren wat ze wel en niet kunnen en waaraan gewerkt moet worden.
Elke 6 maanden	Wordt er een observatie gedaan en wordt die besproken met de ouders: Hier worden observatieformulieren voor gebruikt. In de observatielijsten komen alle ontwikkelingen van de kinderen naar voren wat ze wel en niet kunnen en waaraan gewerkt moet worden. En volgt er een kort evaluatiegesprek om na te gaan als alle doelen zijn behaald die voort zijn gekomen uit de observatie.

Einde contract	Krijgen de ouders een schriftelijk eindverslag mee waarin alle ontwikkelingsgebieden worden besproken en het verslag gaat ook mee met de ouders. Het kan gebruikt worden voor de basisschool. Zodat de school informatie over het kind heeft.
----------------	---

3.Dagelijkse gang van zaken

3.1 Dagritme

We hanteren een overzichtelijk dagritme, zodat kinderen weten waar zij aan toe zijn. Een dagritme met een duidelijke structuur, met afwisseling in gezamenlijke momenten en terugkerende rituelen. De dag biedt afwisseling tussen rust en activiteiten. Baby's volgen zoveel mogelijk hun eigen ritme van eten en slapen. Er wordt onderling afgesproken wie op de desbetreffende dag afgesproken wie wat doet om zo het overzicht te behouden. Daarnaast wordt er van elkaar verwacht dat er samen wordt gewerkt om de dag zo goed mogelijk door te lopen. Hier kan dan ook van worden afgeweken indien het nodig is.

Dagschema

8.00-09.00	Kinderen worden gebracht. Mondelinge overdracht van de ouders, eventuele bijzonderheden. De kinderen mogen gaan spelen in een hoekje of doen een activiteit aan tafel zoals een boekje lezen of puzzelen. Om zo het overzicht te behouden blijven we aan tafel of spelen we in een afgesproken speel hoek totdat alle kinderen zijn gebracht.
9.00-9.30	We gaan gezamenlijk opruimen, handen wassen en aan tafel. Daarna beginnen met het goeiemorgen lied en daarna volgt het kringgesprek. Er wordt fruit en groente gesneden door de pedagogisch medewerkers. Ook bieden wij yoghurt en thee aan voor de afwisseling. We starten met de kring
9.30-10.30	De kinderen gaan naar buiten. De baby's worden verschoond en gaan naar bed indien nodig. Met de peuters gaan wordt er buiten gespeeld. De kinderen worden verschoond
10.30-10.50	Boekje lezen
10.50-11.15	Start van een activiteit voor de peuters en baby's. Dit is elke dag anders.
11.15-11.30	Opruimen, plassen en handen wassen. Plaats nemen aan tafel voor het warm eten. Elke week wordt er een maaltijdenlijst gemaakt zodat de kinderen gevarieerd eten. De badkamer wordt schoongemaakt.
11.30-12.15	We gaan gezamenlijk liedjes zingen. Of er wordt een boekje voor gelezen. Nadien beginnen wij met eten met de baby's en de peuters.
12.15-13.00	Gezicht en handen schoonmaken met een natte washand, uitkleden en gereed maken voor het slapen. Als iedereen klaar is wordt er een boekje voorgelezen of er wordt met de kinderen een liedje gezongen.

13.00-15.00	Kinderen doen een middagdutje naar behoefte. De baby's die wakker zijn krijgen de fles. Daarna gaan ze spelen op de grond of in de box. De groepsruimte wordt schoongemaakt. Er wordt gestart met de pauzes van de medewerkers en stagiaires
15.00-15.30	Als de kinderen wakker mogen de kinderen even bijkomen en vrij spelen.
15.30-16.00	De kinderen gaan aan tafel en samen gaan wordt er brood gegeten. De kinderen die zelfstandig kunnen smeren doen het zelf en de kleine kinderen worden nog geholpen.
16.00-17.00	De kinderen gaan eventueel nog naar buiten of er wordt een activiteit gedaan of ze spelen vrij.
17.00-18.00	Word het speelgoed opgeruimd, schuiven we aan tafel voor een gezonde snack. En sluiten we alvast de dag af met de kinderen. Om zo het overzicht te behouden blijven we aan tafel of spelen we in een afgesproken speel hoek totdat de kinderen zijn opgehaald. Mondelinge overdracht door de pedagogisch medewerkers

3.2 Spel en activiteiten

Bij ons krijgen kinderen ruimte en gelegenheid voor vrij spel, waarbij pedagogische professionals en stagiaires actief deelnemen en communiceren met de kinderen. Dit kan variëren van rollenspel tot eenvoudig het benoemen van kleuren tijdens het spel. Bij het aanbieden van activiteiten houden we rekening met de leeftijd en interesses van de kinderen. Verschillende speelhoeken staan tot hun beschikking.

Elke 8 weken introduceren we een nieuw thema. Gedurende deze periode worden activiteiten specifiek afgestemd op baby's en peuters, waarbij voldoende aandacht wordt besteed aan de behoeften van de kinderen. Als een activiteit geschikt is voor verschillende leeftijdsgroepen, voeren we deze gezamenlijk uit. Tijdens deze themaweken worden creatieve werkjes gemaakt, die gedurende de periode worden tentoongesteld in de groepsruimte.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen dagelijks de gelegenheid krijgen om buiten te spelen, omdat dit bijdraagt aan hun motorische ontwikkeling, gezondheid en welzijn.

Tijdens het buitenspelen zorgen de beroepskrachten voor een strategische verdeling over het speelterrein. Zij positioneren zich zodanig dat zij zicht hebben op de gehele groep en snel kunnen ingrijpen indien nodig. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen, de spelactiviteiten en eventuele risicopunten van het terrein, zoals speeltoestellen, doorgangen of risicovolle beplanting.

Door deze strategische aanpak en continue aandacht voor veiligheid en risico's kunnen kinderen vrij en veilig buitenspelen, terwijl de beroepskrachten toezicht houden en ingrijpen waar nodig.

Aan het einde van elke themaperiode plannen we een rustweek waarin alle gemaakte werkjes van de muur worden gehaald. Samen met de kinderen sluiten we het thema af, zodat ze bewust zijn van het einde van deze periode.

Met als doel de kinderen kennis te laten maken met diverse spellen en activiteiten, bieden we een gevarieerd aanbod, waaronder:

Tekenen:

Doel: Bevordert de fijne motoriek, creativiteit en expressie. Het kan ook de taalontwikkeling stimuleren wanneer kinderen over hun tekeningen praten.

Verven of vingerverven:

Doel: Bevordert creativiteit, fijne motoriek en sensorische exploratie. Het helpt ook bij het leren van kleuren en vormen.

Prikken met prikpennen:

Doel: Bevordert de fijne motoriek, concentratie en hand-oogcoördinatie. Het kan ook helpen bij het ontwikkelen van geduld.

Knippen en plakken:

Doel: Bevordert de fijne motoriek, creativiteit en het vermogen om patronen en vormen te herkennen. Het kan ook helpen bij het ontwikkelen van planning en organisatie.

Stukjes papier scheuren:

Doel: Bevordert de fijne motoriek en handkracht. Het kan ook creativiteit en expressie stimuleren.

Kleuren:

Doel: Bevordert fijne motoriek, kleurherkenning en concentratie. Het kan ook een vroege introductie zijn tot vormen en patronen.

Zingen:

Doel: Bevordert taalontwikkeling, ritmegevoel en sociale interactie. Zingen kan ook bijdragen aan een positieve sfeer.

Dansen:

Doel: Bevordert fijne en grove motoriek, ritmegevoel en zelfexpressie. Het kan ook een leuke manier zijn om energie kwijt te raken.

Muziek maken met instrumenten:

Doel: Bevordert ritme, luistervaardigheden en creativiteit. Het kan ook de fijne motoriek verbeteren.

Het aanbieden van boekjes en speeltjes in handen geven:

Doel: Bevordert tastzin, visuele stimulatie en taalontwikkeling bij het benoemen van voorwerpen in boekjes.

Baby's in een box laten spelen:

Doel: Bevordert sensorische exploratie, fysieke ontwikkeling en visuele stimulatie. Het kan ook een veilige speelruimte bieden.

Samen een toren bouwen:

Doel: Bevordert samenwerking, fijne motoriek en creativiteit.

Kruipen stimuleren door een speeltje iets buiten handbereik te leggen:

Doel: Bevordert fysieke ontwikkeling, motorische vaardigheden en stimuleert het kruipen.

Een speeltje achter hem leggen zodat hij zich moet omdraaien:

Doel: Bevordert de ontwikkeling van de nekspieren en moedigt de baby aan om zich om te draaien.

Puzzelen, lezen, wandelen:

Doel: Bevordert cognitieve vaardigheden, taalontwikkeling en fysieke activiteit. Het kan ook ontspanning bieden.

Kringspelletjes doen

Kroelen:

Doel: Bevordert de hechting en het gevoel van veiligheid bij kinderen. Het stimuleert ook positieve interactie tussen volwassenen en kinderen.

Bellenblazen:

Doel: Bevordert de ontwikkeling van fijne motoriek en concentratie. Het kan ook een sensorische ervaring bieden.

Met duplo bouwen:

Doel: Bevordert de ontwikkeling van fijne motoriek, ruimtelijk inzicht en creativiteit. Het stimuleert ook sociale interactie als kinderen samen bouwen.

Voorlezen:

Doel: Bevordert taalontwikkeling, verbeeldingskracht en concentratie. Het kan ook een positieve houding ten opzichte van lezen bevorderen.

Verkleden:

Doel: Bevordert de verbeeldingskracht en creativiteit. Het kan ook sociale vaardigheden ontwikkelen wanneer kinderen rollenspellen spelen.

Spelen met de treinbaan:

Doel: Bevordert de ontwikkeling van fijne motoriek, coördinatie en creativiteit. Het stimuleert ook logisch denken bij het bouwen van treinroutes.

Cognitieve spelletjes als memorie, kleuren, tellen, lotto:

Doel: Bevordert cognitieve vaardigheden zoals geheugen, kleurherkenning, tellen en patroonherkenning. Het kan ook samenwerking en competitie stimuleren.

Buiten activiteiten

Tikkertje spelen

Doel: Bevorderen van fysieke activiteit, het ontwikkelen van motorische vaardigheden, en het stimuleren van sociaal spel en samenwerking.

Fietsen en oefenen met fietsen:

Doel: Bevorderen van fietsvaardigheden, evenwichtsgevoel en coördinatie, en het stimuleren van zelfstandigheid.

Voetballen:

Doel: Ontwikkelen van balvaardigheid, bevorderen van teamwork en sociale interactie, en het stimuleren van fysieke activiteit.

Spelen met zand in de zandtafel:

Doel: Stimuleren van sensorische exploratie, creativiteit, en ontwikkeling van fijne motoriek door het gebruik van zandspeelgoed.

Bellenblazen:

Doel: Bevorderen van visuele tracking, ademhalingsoefeningen, en het stimuleren van creativiteit en verbeeldingskracht.

Balansspel:

Doel: Ontwikkelen van evenwichtsgevoel en coördinatie, het stimuleren van lichaamsbewustzijn, en het bevorderen van fysieke activiteit

Stoeptkrijt:

Doel: Bevorderen van creativiteit door middel van tekenen en schrijven, ontwikkelen van fijne motoriek, en stimuleren van expressie.

Deze buiten spelletjes zijn zorgvuldig geselecteerd om de kinderen een gezonde en plezierige buitenomgeving te bieden, waarin ze zich op verschillende ontwikkelingsgebieden kunnen ontplooiën. Bij extreme weersomstandigheden, zoals hoge temperaturen, wordt het buitenspelen aangepast om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Daarnaast worden op warme dagen de kinderen ingesmeerd met zonnebrandcrème als ze buiten gaan spelen en krijgen ze voldoende water te drinken.

3.3 Wennen

Bij Kindercentrum de Dromenvanger hanteren we een zorgvuldige wenperiode om nieuwe kinderen te laten wennen aan de omgeving.

De wenperiode omvat twee contactmomenten met de groep, één in de ochtend en één in de middag, elk van twee uur lang. Dit is afgestemd op het dagelijkse schema, waardoor het kind gemakkelijk kan integreren in de groep en zich thuis kan voelen. De wenmomenten duren telkens twee uur, en uit ervaring is gebleken dat twee contactmomenten doorgaans voldoende zijn. Indien nodig kunnen meer contactmomenten worden ingepland in overleg met de ouders.

Bij eventuele huilbuien na het afscheid nemen van de ouder wordt het kind uit de situatie gehaald, en ervaring leert dat het huilen vaak van korte duur is. Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden van de situatie en mogen altijd bellen voor updates. De kinderen wordt verteld dat hun ouder terugkomt en dat ze zijn gekomen om te spelen, nieuwe vriendjes of vriendinnetjes te maken en van het speelgoed te genieten.

Het wennen staat altijd onder contractvorm.

3.4 Overdracht naar school

Zodra de kinderen 4 jaar worden gaan ze naar de basisschool. Om die stap minder groot te maken worden de kinderen voorbereid op de basisschool. Hier zullen wij aan de slag gaan met cijfers, letters en kleuren. Dat vormt onder andere de basis om de overstap te kunnen maken naar school. En zo zorgen wij voor een doorgaande leerlijn met de basisschool.

3.5 Feesten

Bij ons op het kindercentrum vieren we nationale feestdagen, zoals kerst, Ramadan, Pasen, en de verjaardagen van zowel de kinderen als de medewerkers. Door deze vieringen jaarlijks te herhalen, raken de kinderen vertrouwd met de feestdagen en kunnen ze een verwachting koesteren bij elke festiviteit. Tijdens verjaardagen ontvangen de kinderen een feestmuts, een kaartje en een cadeau. Bovendien zingen we gezamenlijk om ervoor te zorgen dat iedereen zich op zijn of haar verjaardag speciaal voelt.

4. Ruimte en groepsindeling

4.1 Groepsindeling en stamgroep

De groepsindeling of stamgroep op ons kindercentrum is opgebouwd met het oog op de behoeften en ontwikkelingsfasen van de kinderen. We streven ernaar om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Kinderen van 0-4 jaar worden opgevangen in een verticale groep. Met een maximum van 5 kinderen per dag met minimaal 1 vaste pedagogisch professional op de groep. We doen ons uiterste best om ons altijd te houden aan de BKR.

4.2 Groepsgrootte

We houden rekening met de groepsgrootte om voldoende individuele aandacht en zorg te waarborgen. Een evenwichtige verhouding tussen pedagogisch professional en kinderen wordt gehandhaafd.

Leeftijdsspecifieke inrichting:

De ruimtes zijn aangepast aan de leeftijd en behoeften van de kinderen in elke stamgroep. Activiteiten en speelmaterialen zijn afgestemd op de ontwikkelingsfase van de kinderen in die groep.

Overgang naar nieuwe groepen:

Wij hebben maar 1 groep dus er wordt geen overgang gemaakt naar een andere stamgroep.

4.3 Inrichting binnenruimte

De binnenruimte van De Dromenvanger is ingericht met warme zandtinten, natuurlijke materialen en zachte verlichting, waardoor een huiselijke en rustgevende sfeer ontstaat. Er zijn verschillende speelhoeken die inspelen op de behoeften en ontwikkeling van kinderen. Denk daarbij aan een droomhoek, woonkamer hoek en een autohoek en niet te vergeten de kunstmuur. Een plek waar kinderen hun kunstwerken kunnen tentoonstellen en creatief bezig kunnen zijn. Deze inrichting ondersteunt de ontwikkeling, creativiteit en het welzijn van elk kind in een veilige en stimulerende omgeving.

4.4 Inrichting buitenruimte

De buitenruimte is omringt door hekken met een deur. Een gedeelte van de buitenruimte heeft een stuk gras waar de baby's op kunnen ontdekken en voor de oudere kinderen zijn er fietsen en steppen.

4.5 Een gezond binnenklimaat en CO₂-meting

Kindercentrum De Dromenvanger zorgt voor een gezond en veilig binnenklimaat in de groepsruimte. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van een CO₂-meter die continu de luchtkwaliteit meet.

De CO₂-meter is centraal in het midden van de groepsruimte geplaatst, zodat de meting representatief is voor de gehele ruimte. De meter meet continu de CO₂-waarde, temperatuur en luchtvochtigheid.

De CO₂-meter beschikt over een visuele kleurindicatie en een geluidssignaal. Wanneer de luchtkwaliteit verslechtert, geeft de meter automatisch een waarschuwing door middel van een piepsignaal. Hierdoor kan direct actie worden ondernomen.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd:

- de CO₂-meter staat gedurende de opvang continu aan;
- de meter is centraal in de groepsruimte geplaatst;
- de pedagogisch medewerker controleert de waarden gedurende de dag;
- bij een verhoogde CO₂-waarde geeft de meter automatisch een piepsignaal;
- ramen en/of ventilatiemogelijkheden worden geopend;
- indien nodig wordt de ruimte tijdelijk extra gelucht;

- activiteiten worden indien nodig aangepast;
- voor aanvang en na afloop van de opvang wordt de ruimte gelucht;
- temperatuur en luchtvochtigheid worden dagelijks gecontroleerd.

In de slaapkamer er tevens ook een co2 meter

5. Verzorging en gezondheid

5.1 Eten en drinken

Het eten en drinken vormen dagelijkse activiteiten die op vaste momenten terugkomen. Tijdens de gezamenlijke eetmomenten zitten we samen aan tafel. Alvorens te beginnen met eten, worden de handen van de kinderen gewassen, en we zingen het 'smakelijk eten' lied. Nadat iedereen zijn of haar bord heeft, starten we met het eten. Na de maaltijd krijgen de kinderen water, thee aangeboden. We hechten waarde aan het leren proeven van verschillende voedingsmiddelen, met respect voor de individuele voorkeuren en rekening houdend met variatie, geloofsovertuigingen en allergieën. Het ontbijt bestaat doorgaans uit fruit of yoghurt, terwijl tussen de middag een warme, gezonde maaltijd. In de namiddag staat brood op het menu, en aan het einde van de dag bieden we rauwkost of een koekje aan. We streven ernaar om voornamelijk water aan te bieden vanwege de gezondheidsvoordelen. Onze verse maaltijden worden in de keuken bereid, waarbij we werken volgens de HACCP-richtlijnen. Dit omvat het hygiënisch voorbereiden en klaarmaken van de maaltijden. In de keuken zijn duidelijke stappen beschreven voor het omgaan met verschillende producten en houdbaarheden. Alle etenswaren en dranken worden voorzien van een openingsdatum, en op vrijdagen worden alle open verpakkingen uit de koelkast verwijderd

5.2 Slapen

Binnen ons kindercentrum vinden wij het belangrijk dat ieder kind de mogelijkheid heeft om te slapen naar zijn of haar individuele behoefte. Daarom beschikken alle kinderen over een eigen, vaste slaapplek. Op het beddenrooster in de slaapkamer is duidelijk aangegeven welk kind in welk bedje slaapt, zodat overzicht en rust worden gewaarborgd.

Tijdens de intake bespreken wij het slaapritueel van thuis met ouders. Waar mogelijk sluiten wij aan bij deze vertrouwde gewoonten, zodat de overgang tussen thuis en het kinderdagverblijf zo veilig en prettig mogelijk verloopt. Baby's krijgen de gelegenheid om naar behoefte gemiddeld twee keer per dag te slapen. Peuters rusten één keer per dag, doorgaans na de lunch.

Wij gaan gezamenlijk naar de slaapkamer, waardoor het slapen een herkenbaar en rustig moment in het dagritme is. Zodra de kinderen slapen, houden de pedagogisch professionals toezicht via een babyfoon met camera, zodat de veiligheid en het welzijn van de kinderen continu gemonitord worden.

Veilig slapen en preventie van wiegendood

Voor baby's en jonge kinderen hanteren wij een strikt en zorgvuldig beleid rondom veilig slapen, met als doel het voorkomen van wiegendood (Sudden Unexpected Death in Infancy – SUDI). Wij werken volgens de landelijke richtlijnen en de vier basisprincipes van veilig slapen:

- slapen in een goedgekeurde slaapzak;

- slapen op de rug;
- slapen in een veilig en goedgekeurd bedje;
- voldoende en structureel toezicht.

Ons veilig slapen beleid is gebaseerd op het Protocol Veilig Slapen in de Kinderopvang (2025) van VeiligheidNL en de landelijke richtlijn Preventie Wiegendood.

Alle pedagogisch professionals handelen volgens dit protocol en zijn geschoold in het herkennen van risico's en het uitvoeren van de vastgestelde maatregelen. Afwijkingen van het veilig slapen beleid worden uitsluitend in uitzonderlijke situaties toegestaan, na zorgvuldige professionele afweging en met schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.

Op deze wijze zorgen wij voor een rustige, vertrouwde én aantoonbaar veilige slaapomgeving voor ieder kind.

Toezicht tijdens pauzemomenten

Ook tijdens pauzemomenten van medewerkers blijft het toezicht op slapende kinderen volledig geborgd. De pauzes worden zo gepland dat er altijd minimaal één pedagogisch professional verantwoordelijk is voor het toezicht op de slapende kinderen.

Tijdens deze momenten wordt gebruikgemaakt van een babyfoon met camera, zodat de pedagogisch professional de kinderen continu kan observeren. Daarnaast vinden er fysieke controles plaats conform het protocol, waarbij regelmatig wordt gecontroleerd of de kinderen veilig en rustig slapen. Op deze manier blijft het toezicht ook tijdens pauzes actief, structureel en aantoonbaar.

Interne borging van veilig slapen

Om de naleving van het veilig slapen beleid structureel te waarborgen, zijn binnen Kindercentrum De Dromenvanger de volgende afspraken vastgelegd:

- Alle pedagogisch professionals werken volgens het vastgestelde Protocol Veilig Slapen in de Kinderopvang van VeiligheidNL.
- Nieuwe medewerkers ontvangen bij indiensttreding instructie over veilig slapen en nemen kennis van het protocol.
- Het veilig slapen beleid wordt periodiek besproken in het team, bijvoorbeeld tijdens teamoverleggen of studiedagen.
- De uitvoering van het toezicht wordt vastgelegd, onder andere door het noteren van controlemomenten.
- Afwijkingen van het veilig slapen beleid worden altijd vastgelegd in het kinddossier en alleen uitgevoerd na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.
- Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast aan actuele richtlijnen en inzichten.

Door deze interne borging zorgen wij ervoor dat veilig slapen geen losse afspraak is, maar een vast onderdeel van ons dagelijks handelen en van onze kwaliteitsbewaking.

5.3 Verschonen en zindelijk worden

Binnen het kindercentrum worden kinderen verschoond en aangemoedigd om zindelijk te worden. Tijdens het verschonen krijgt de baby volledige aandacht van de pedagogisch professional, die in een rustig tempo handelt en elke handeling benoemt. Voor oudere

kinderen die eraan toe zijn, wordt begeleiding geboden in het proces van zindelijkheid. Ze mogen naar het toilet gaan en zelf meehelpen met aankleden, de luier weggooien of het toilet doorspoelen.

De start van de zindelijkheidstraining wordt individueel bepaald, in overleg met de ouders. De kinderen worden gestimuleerd door samen met anderen naar het toilet te gaan, en als ze op de wc hebben geplast, worden ze beloond met een sticker. Er wordt een beloningslijst bijgehouden met de namen van de kinderen, rekening houdend met hun behoeften en het moment waarop ze er klaar voor zijn. Wanneer de kinderen volledig zindelijk zijn, ontvangen ze een plasdiploma als erkenning van hun prestatie.

5.4 Bakje met eigen spullen voor de kinderen

Bij binnenkomst hebben de kinderen hun eigen bakje met naam. Hier kunnen de kinderen hun schoenen en spullen inzetten en wat ze aan hebben op de dag. Tassen en jassen worden opgehangen in de gang en daar hebben ze ook een herkenbaar plaatje bij en hun eigen naam. Ook worden de mandjes gebruikt om correspondentie in te leggen voor de ouders, evt. crea die kinderen gemaakt hebben die mee naar huis genomen mogen worden.

In de verschoonruimte hebben ze ook een eigen bakje voor hun reservekleding van de kinderen. Wij verzoeken u altijd minimaal één schoon kledingsetje in het mandje achter te laten van uw kind, zodat wij uw kind kunnen verschonen indien dit nodig blijkt te zijn. Daarnaast hebben ze in de verschoonruimte ook een bakje voor tussen de middag voor als ze gaan slapen die ook is voorzien van een naam.

5.5 Gezondheid en allergieën

Op het kinderdagverblijf staan gezondheid en het welzijn van de kinderen centraal. We zetten ons in om een veilige en gezonde omgeving te bieden, waarin elk kind de zorg en aandacht krijgt die het verdient. Hierbij houden we rekening met individuele gezondheidsbehoeften en eventuele allergieën van de kinderen.

Gezondheidsmaatregelen:

1. **Hygiëne:** We hanteren strikte hygiënemaatregelen om de verspreiding van ziektekiemen te voorkomen. Pedagogisch medewerkers wassen regelmatig hun handen en leren dit ook aan de kinderen.
2. **HACCP:** In de keuken wordt gewerkt volgens de HACCP-richtlijnen, waarbij hygiënisch en veilig voedselbereidingspraktijken worden gevolgd.
3. **Ziektebeleid:** Kinderen met besmettelijke ziekten worden gevraagd thuis te blijven om de gezondheid van andere kinderen te beschermen. Ouders worden op de hoogte gesteld van eventuele besmettelijke ziekten binnen de groep.

Allergieën:

1. **Informatie verzamelen:** Bij aanvang van de opvang wordt informatie verzameld over eventuele allergieën van de kinderen, inclusief voedselallergieën, huidallergieën of andere relevante gezondheidsinformatie.
2. **Individueel plan oftewel allergieën lijst :** Voor kinderen met allergieën stellen we in overleg met de ouders een individueel plan op. Dit plan bevat informatie over wat het kind wel en niet mag eten, mogelijke symptomen van een allergische reactie en de te nemen stappen in geval van nood.

3. **Communicatie:** Er wordt open en regelmatig gecommuniceerd met ouders om eventuele wijzigingen in de gezondheid van het kind bij te houden en het zorgplan indien nodig aan te passen.
4. **Training medewerkers:** Pedagogisch professionals worden getraind om bewust te zijn van mogelijke allergieën en weten hoe ze moeten handelen in geval van een allergische reactie.

6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Signaleren en observeren

Bij Kindercentrum De Dromenvanger hebben de pedagogisch professionals een belangrijke signalerende en preventieve rol. Deze functie is ontworpen om veranderingen in de ontwikkeling van elk kind te identificeren en vast te leggen. Elk personeelslid fungeert als mentor voor een aantal mentorkinderen en volgt hun ontwikkeling nauwlettend door observaties en gesprekken met ouders. Observatieformulieren, afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van het kind, worden gebruikt om de ontwikkeling in kaart te brengen.

Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers op één lijn staan, vinden er elke zes maanden kind gesprekken plaats, waarbij ook opvallend gedrag wordt besproken. Er wordt speciale aandacht besteed aan de voorbereiding van kinderen op de basisschool, waarbij aspecten zoals kleurherkenning, vormherkenning, tellen en zindelijkheid aan bod komen.

Het pedagogisch team evalueert regelmatig de aangeboden activiteiten door middel van observaties, waardoor inzicht wordt verkregen of deze activiteiten aansluiten bij de ontwikkelfase van het kind.

Ouders worden nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kinderen, met 10-minutengesprekken na de eerste maand en observaties na 4 maanden. Er is ook een persoonlijk ontwikkelingsboekje voor elk kind, dat continu wordt bijgewerkt tot het kind de basisschoolleeftijd bereikt. Dit boekje omvat belangrijke informatie over lichamelijke ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, taalontwikkeling en identiteit en zelfredzaamheid.

Het pedagogisch team wordt ondersteund door gezamenlijke besprekingen van observatielijsten tijdens werkoverleggen en kind besprekingen. In gevallen waarin professionele hulp nodig is, kan advies worden ingewonnen bij een pedagogisch coach of het CJG (Centrum Jeugd en Gezin). Verwijzing naar het CJG voor extra ondersteuning is ook mogelijk.

Hieronder staat het tijdschema

Na 1 maand: 10 minuten gesprek

- Doel: Bespreken van hoe het gaat met het kind, verwachtingen van de ouders doornemen.
- Uitkomst: Kort profiel van het kind wordt geschetst, waarin de visie van de opvang op het kind wordt opgenomen.

Na 4 maanden: Observatie met behulp van observatieformulieren.

- Doel: In kaart brengen van de ontwikkelingen van het kind, vaststellen wat het kind wel en niet kan en identificeren van ontwikkelingspunten.
- Uitkomst: Observatieresultaten worden besproken met de ouders.

Elke 6 maanden: Kort evaluatiegesprek

- Doel: Evalueren van de voortgang en bepalen of de gestelde doelen zijn behaald.
- Uitkomst: Vaststellen van verdere acties of aanpassingen.

Aan het einde van het contract: Schriftelijk eindverslag

- Doel: Samenvatten van alle ontwikkelingsgebieden en vastleggen van informatie dat nuttig kan zijn voor de basisschool.
- Uitkomst: Het verslag gaat mee met de ouders als documentatie voor de basisschool.

6.2 Risico-Inventarisatie

Bij Kindercentrum de Dromenvanger staan veiligheid en deskundigheid hoog in het vaandel. Wij streven ernaar dat alle pedagogische professionals in het bezit zijn van een geldige Ehbo certificaat. Om deze kennis en vaardigheden up-to-date te houden, worden zij regelmatig bijgeschoold door middel van trainingen en cursussen.

Op de groep werken pedagogisch medewerkers samen met een coach aan kwalitatieve ontwikkelingen. Deze medewerkers worden ondersteund door een pedagogische beleidscoach en de directie van de kinderopvang. Er worden trainingen aangeboden ter ondersteuning en begeleiding van de medewerkers, en er zijn cursussen beschikbaar om hoogwaardig werk te waarborgen.

Een ontruimingsplan is opgesteld en wordt minimaal één keer per jaar met de kinderen geoefend. Na elke oefening wordt het plan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Hieronder vindt u een overzicht van de medewerkers met hun EHBO-diploma:

Naam	Behaald op	Verloopt op
Houder	12 juni 2025	12 juni 2027
Medewerker 1		
Medewerker 2		

Bij Kindercentrum de Dromenvanger streven we ernaar om een veilige en gezonde omgeving te bieden, ondersteund door goed opgeleide en gekwalificeerde medewerkers.

Kindercentrum de Dromenvanger erkent de diverse risico's die zich kunnen voordoen in de opvangomgeving. Om de Risico Inventarisatie (RI) actueel te houden, worden tijdens werkoverleggen zowel kleine als grote risico's besproken. Hoewel de RI niet verplicht is, hechten wij er belang aan om alle mogelijke risico's te identificeren, beperken of voorkomen. Het Beleid Veiligheid & Gezondheid van Kindercentrum de Dromenvanger wordt onder andere gevormd door het protocol Gezondheid en Hygiëne, het beleidsplan en de huisregels. Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van geldende regels en afspraken, en deze worden strikt nageleefd op de werkvloer.

De verantwoordelijkheid voor de schoonmaak van materialen, speelgoed en inventaris in de groepsruimte ligt bij de pedagogisch professional. Dit omvat onder andere het wassen en

verschonen van bankhoezen, verkleedkleren en speelgoed, waarbij het protocol Gezondheid en Hygiëne wordt gevolgd. Een schoonmaakrooster wordt gehanteerd en alle acties worden gedocumenteerd in het overdrachtsschrift, waarbij alle collega's op de hoogte zijn en hun bijdrage leveren. De leidinggevende ziet toe op de naleving van alle schoonmaakprocedures. Dagelijks worden schone/nieuwe vaatdoeken, handdoeken en theedoeken opgehangen. Vaatdoekjes en sponsjes worden dagelijks weggegooid om bacteriën te voorkomen. Voor aanvang en na afloop van de dagopvang wordt de ruimte altijd gelucht, waarbij ramen/deuren worden geopend en er geen kinderen aanwezig zijn.

Actieplan Scholing:

Om ervoor te zorgen dat onze medewerkers voortdurend up-to-date zijn en goed zijn voorbereid op hun taken, hanteren we een gestructureerd actieplan voor scholing.

Certificatenscholing:

Medewerkers volgen één maand voor het verlopen van hun certificaat een cursus. Rekening houdend met het rooster, wordt geprobeerd de cursus zoveel mogelijk op vrije dagen te plannen. Certificaten worden elke twee jaar vernieuwd en de kosten worden vergoed door Kindercentrum De Dromenvanger.

6.3 Ziekte en veiligheid

Het omgaan met ziekte op een kinderdagverblijf is van groot belang om de gezondheid en veiligheid van alle kinderen te waarborgen.

Ziektebeleid: Het kinderdagverblijf heeft een duidelijk ziektebeleid hebben dat ouders informeert over wanneer ze hun kinderen thuis moeten houden als ze ziek zijn. Dit beleid bevat ziektespecifieke richtlijnen bevatten, zoals koorts, besmettelijke aandoeningen en symptomen zoals overgeven.

Communicatie met ouders: Het is voor ons belangrijk om open communicatielijnen met ouders te behouden. Ouders worden op de hoogte gebracht van eventuele ziekten die in de groep voorkomen, en ze worden geïnformeerd over het ziektebeleid van de kinderopvang.

Symptomen monitoren: Pedagogisch medewerkers moeten de gezondheid van de kinderen regelmatig monitoren. Als een kind symptomen van ziekte vertoont, zoals koorts, hoesten, loopneus, of andere besmettelijke symptomen, moeten ze extra in de gaten gehouden worden en moeten de ouders onmiddellijk op de hoogte worden gebracht.

Handhygiëne: Pedagogisch medewerkers volgen strikte handhygiënepraktijken volgen, zoals regelmatig handen wassen en het gebruik van handdesinfecterende middelen, om de verspreiding van ziektekiemen te minimaliseren.

Regelmatige schoonmaak: De opvang wordt regelmatig schoongemaakt en gedesinfecteerd worden, met speciale aandacht voor veel aangeraakte oppervlakken en speelgoed.

Informeren van de GGD: In geval van bepaalde besmettelijke ziekten moet het kinderdagverblijf de plaatselijke GGD op de hoogte stellen en hun instructies opvolgen.

6.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Kindercentrum De Dromenvanger werkt volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode wordt toegepast bij signalen van kindermishandeling, huiselijk geweld of seksueel misbruik in de thuissituatie van het kind.

De pedagogisch medewerker handelt bij signalen volgens de stappen van de meldcode:

- het in kaart brengen van signalen;
- overleggen met een deskundige collega of pedagogisch coach;
- een gesprek met ouders/verzorgers, indien dit mogelijk en verantwoord is;
- het wege van het geweld of de mishandeling;
- beslissen over het doen van een melding en/of het inzetten van passende hulp.

Indien nodig wordt contact opgenomen met Veilig Thuis voor advies of ondersteuning bij het maken van een melding.

De volledige meldcode is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en is voor alle medewerkers inzichtelijk.

Wij dragen zorg voor het bevorderen van het gebruik en de kennis van de meldcode. Dit doen wij onder andere door:

- het regelmatig bespreken van de meldcode tijdens teamoverleggen;
- het aanbieden van scholing en instructie aan medewerkers;
- het waarborgen dat nieuwe medewerkers bekend zijn met de meldcode en het stappenplan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) is van toepassing bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag, mishandeling of seksueel misbruik door een medewerker, stagiaire, vrijwilliger of de houder van Kindercentrum De Dromenvanger.

In deze situatie wordt niet gehandeld volgens de meldcode, maar volgens de wettelijke meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit betekent dat er onverwijld (direct en zonder uitstel) actie wordt ondernomen.

De werkwijze is als volgt:

- bij een vermoeden wordt direct contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang;
- er vindt overleg plaats over de aard en ernst van de situatie;
- de vertrouwensinspecteur adviseert over de te nemen vervolgstappen;
- indien noodzakelijk wordt aangifte gedaan bij de politie;
- indien nodig wordt Veilig Thuis betrokken;

7. Uitstapjes en speciale regelingen

7.1 Uitstapjes

Wanneer we uitstapjes maken buiten onze kinderopvanglocatie, krijgen de kinderen die zelfstandig kunnen lopen een veiligheidshesje aan. Dit zorgt ervoor dat we hen altijd goed kunnen zien en in de gaten kunnen houden, vooral op drukke of openbare plekken. Tijdens deze uitstapjes voldoen we altijd aan de wettelijke beroepskracht-kindratio (BKR), wat betekent dat er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om alle kinderen de benodigde aandacht en zorg te kunnen bieden.

Tijdens het uitstapje nemen wij altijd essentiële spullen mee, zoals drinken, crackers, hygiënedoekjes, luiers, een EHBO-doos en de contactgegevens van alle ouders. Ook is er

altijd een mobiele telefoon aanwezig, zodat we in geval van nood direct contact kunnen opnemen.

Wanneer de stamgroep tijdelijk wordt verlaten voor een uitstapje, zorgen wij ervoor dat dit op een gestructureerde en overzichtelijke manier gebeurt. De kinderen worden begeleid door hun vaste pedagogisch medewerkers en blijven als groep bij elkaar. Indien niet alle kinderen deelnemen aan het uitstapje en een deel op de locatie blijft, zorgen wij er uiteraard voor dat zowel tijdens het uitstapje als op de opvanglocatie wordt voldaan aan de wettelijk geldende beroepskracht-kindratio.

Belangrijke punten met betrekking tot onze uitstapjes:

Voorafgaande Communicatie: Ouders worden voorafgaand mondeling of schriftelijk op de hoogte gebracht van elk gepland uitstapje.

Locatie en Activiteiten: De uitstapjes vinden vrijwel altijd plaats in de directe omgeving van de wijk. De activiteiten variëren en kunnen onder andere bestaan uit wandelingen in de buurt (met gebruik van de bolderkar), boodschappen doen, of een bezoek aan de speeltuin, afhankelijk van de mogelijkheden in de buurt.

Autovervoer: Indien ouders of pedagogisch medewerkers kinderen met de auto meenemen, dienen zij in het bezit te zijn van een inzittendenverzekering. Tevens worden alle wettelijke vervoersregels, zoals het gebruik van kinderzitjes, strikt nageleefd.

7.2 Personele inzet en afwijken beroepskracht-kindratio (BKR) 3uurs regeling

Kindercentrum De Dromenvanger werkt met één stamgroep. De opvang wordt verzorgd door pedagogisch medewerkers conform de geldende beroepskracht-kindratio (BKR), zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang.

Afwijken van de BKR (3-uursregeling)

Op grond van de 3-uursregeling kan bij de inzet van 2 of meer pedagogisch medewerkers op beperkte momenten worden afgeweken van de BKR, zoals toegestaan binnen de wetgeving.

Dit vindt voornamelijk plaats:

- 08:00 – 08:45 uur
- 13:00 – 14:30 uur (pauzemomenten)
- 17:15 – 18:00 uur

Tijdens deze momenten is er minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep en is er altijd een tweede volwassene (18+) fysiek aanwezig op de locatie.

Borging van (emotionele) veiligheid

Tijdens de momenten waarop wordt afgeweken van de BKR maken wij bewust keuzes om de veiligheid en het welbevinden van de kinderen te waarborgen:

- De afwijking vindt plaats op rustige momenten van de dag, zoals tijdens breng- en haalmomenten of wanneer kinderen slapen of rusten
- De pedagogisch medewerker heeft overzicht op de groep en kan inspelen op de individuele behoeften van kinderen
- Er is extra aandacht voor structuur, rust en nabijheid
- Kinderen worden niet blootgesteld aan onveilige of onoverzichtelijke situaties
- Indien de situatie hierom vraagt, wordt direct extra ondersteuning ingezet

Monitoring en bijsturing

De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR worden periodiek geëvalueerd. Indien blijkt dat de inzet niet voldoet aan de kwaliteitseisen, wordt de personele inzet hierop aangepast.

Bij ziekte of uitval van personeel wordt:

- direct gekeken naar vervanging
- en worden ouders tijdig geïnformeerd

Wet- en regelgeving

Kindercentrum De Dromenvanger werkt conform de geldende BKR zoals vastgelegd in de Regeling Wet kinderopvang.

Voor de berekening van de BKR wordt verwezen naar:

<https://www.1ratio.nl>

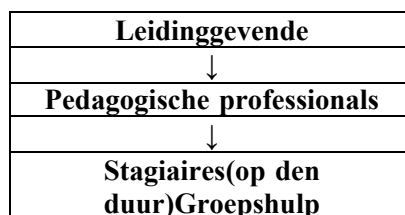
7.3 Inzet BBL studenten

Kindercentrum De Dromenvanger maakt in de opstartfase geen gebruik van beroepskrachten in opleiding. Indien in de toekomst beroepskrachten in opleiding worden ingezet dan geldt:

- stagiaires nooit zelfstandig verantwoordelijk zijn voor de groep en niet alleen op de groep staan
- maximaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten uit stagiaires mag bestaan
- inzet altijd plaatsvindt onder begeleiding van een gekwalificeerde pedagogisch medewerker

8. Organisatie en personeel

8.1 Organogram



8.2 Functieomschrijving

Leidinggevende

De directie van kindercentrum de dromenvanger is eindverantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen van de locatie binnen de vestiging en voor de inhoudelijke, beheersmatige, financiële en personele aspecten van de kinderopvang.

Pedagogisch professionals

De pedagogische professionals zijn het eerste aanspreekpunt voor de kinderen en de ouders. De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang zoals de opvoeding, begeleiding, verzorging en ontwikkeling. Ook het verzorgen van de kinderen, het klaarmaken van het fruit, lunch en maaltijden, het schoonmaken.

Stagiaire

De stagiaire speelt je een cruciale rol in het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen. Je werkt samen met ervaren pedagogisch medewerkers om een veilige, ondersteunende en leerzame omgeving te bieden. Deze rol omvat verschillende verantwoordelijkheden en biedt de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen in de kinderopvang.

Kindercentrum de Dromenvanger wilt graag een officieel erkend leerbedrijf worden. Kindercentrum de Dromenvanger vindt het belangrijk om met stagiaires te werken, dit zijn immers de beroepskrachten van de toekomst die nog veel moeten en kunnen leren in de praktijk.

Taken pedagogisch professionals

De pedagogisch professionals is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen in een kindercentrum. De dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen in een kindercentrum.

De pedagogisch professionals begeleidt in voorkomende gevallen pedagogisch professionals in ontwikkeling, groepshulpen, MBO-student-werknemers en stagiaires.

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling, eventueel buiten het kindercentrum.
- Houdt de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteert of informeert hierover (periodiek) het hoofd.
- Informeert bij kennismaking de ouders/ verzorgers over de gang van zaken binnen de groep.
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders/ verzorgers en informeert naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavonden.
- Onderhoudt in het geval van schoolgaande kinderen contact met de betreffende scholen.
- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.
- Neemt gebruikelijk deel aan werkoverleg.

Taken stagiaire

De stagiaire is samen verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen bij het kinderdagverblijf. Waar de student-werknemer en een stagiaire mee aan de slag gaat om te leren, gericht op het niveau en tempo waarin zij leren, gericht op de stageopdrachten die zij moeten uitvoeren voor de opleiding, leerdoelen en het

niveau, gaan zij zich ontwikkelen. De kerntaken en werkprocessen waar de stagiaires in de opleiding aan werken, zijn gericht op het functieprofiel pedagogisch medewerker

De taakvelden waarbinnen de stagiaire kan werken:

- Fruit klaar maken
- Groepsruimten klaar maken voor gebruik
- Tafels dekken voor middageten
- Kinderen begeleiden bij het eten; eventueel mee-eten op de groep
- Pedagogisch medewerkers assisteren bij begeleiding van de kinderen
- Assisteren bij aanbieden van activiteiten en (mede) zorg dragen voor het klaarzetten van materialen, de voortgang van activiteiten en het opruimen.
- Zorg dragen voor hygiëne m.b.t. de kinderen (begeleiden bij toiletgang, zorg dragen voor handen wassen, neuzen schoonmaken)

Huishouding:

- De keuken op orde houden met onder andere: Afwassen
 - Schoonmaken van speelgoed, kasten en andere objecten genoemd in protocol voeding en algemene hygiëne.
 - Op orde houden van diverse ruimten, zoals groepsruimten, berg ruimten, gang, entree, En de hal
 - Verzorging van de was (wassen, drogen en opruimen van linnengoed)
 - Zorgdragen voor afvoer van afval.
-
- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
 - Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
 - Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
 - Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling, eventueel buiten het kindercentrum.
 - Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving, en voor de veiligheid van de omgeving
 - Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer
 - Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden(verjaardagen, Moederdag, Vaderdag, kerstmis
 - Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
 - Overdracht geven aan de ouders en/ of verzorgers
 - Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
 - Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken
 - Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
 - Schoonhouden van de groep
 - Houdt de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteert of informeert hierover (periodiek) het hoofd.
 - Informeert bij kennismaking de ouders/ verzorgers over de gang van zaken binnen de groep.

- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders/ verzorgers en informeert naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavonden.
- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.
- Neemt gebruikelijk deel aan werkoverleg.

Pedagogisch professionals (niveau 3)

Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang:

- Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind
- Stelt een activiteitenprogramma op
- Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding
- Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma
- Biedt persoonlijke verzorging
- Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden.

Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling:

- Inventariseert behoeften en wensen van het kind
- Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
- Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
- Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen
- Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten
- Ondersteunt bij verzorgende taken
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Evalueert de werkzaamheden

Werken aan kwaliteit en deskundigheid:

- Werkt aan de eigen deskundigheid
- Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

Gespecialiseerd pedagogisch professionals (niveau 4)

Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang:

- Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind
- Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op
- Ontwikkelt (mede) een begeleidingsplan
- Biedt (gespecialiseerde) opvang
- Biedt persoonlijke verzorging
- Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden
- Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan

Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling:

- Inventariseert behoeften en wensen van het kind
- Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
- Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
- Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen
- Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten
- Ondersteunt bij verzorgende taken
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Evalueert de werkzaamheden

Werken aan kwaliteit en deskundigheid:

- Werkt aan de eigen deskundigheid

- Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
- Organiseren van de werkzaamheden
- Voert coördinerende taken uit

Groepshulp

1. Huishoudelijke ondersteuning

- Schoonmaken en opruimen van de groepsruimte, keuken, sanitair en speelgoed
- Verzorgen van was en linnen (zoals beddengoed, knuffels, doekjes)
- Aanvullen van voorraden (zoals luiers, schoonmaakmiddelen, verzorgingsproducten)

2. Voorbereidende taken

- Helpen bij het klaarzetten van de tafels voor eetmomenten
- Voorbereiden van tussendoortjes en drankjes
- In- en uitruimen van de vaatwasser
- Opruimen na activiteiten of eetmomenten

3. Ondersteuning bij verzorging en activiteiten

- Helpen bij het aantrekken van jassen en schoenen
- Begeleiden van kinderen naar het toilet (zonder verantwoordelijkheid voor zindelijkheidstraining)
- Toezicht houden bij slaapmomenten, onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker
- Assisteren bij creatieve of praktische activiteiten (zoals knutselen of buitenspelen)

De groepshulp heeft géén zelfstandige verantwoordelijkheid voor kinderen en werkt altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

8.3 Personeelsbeleid en permanente educatie

Voor de medewerkers volstaat dat de ontwikkeling wordt gestimuleerd middels bijscholing. In de kinderopvang zijn er continue wijzigingen en die worden nauwlettend in de gaten gehouden. Kindercentrum de Dromenvanger stimuleert zijn medewerkers door regelmatig cursussen en bijscholing aan te bieden indien nodig. Daarnaast wordt er actief met de ouders die in de oudercommissie gecommuniceerd over het wel of niet doorvoeren van wijzigingen in het beleidsplan. De medewerkers en stagiaires worden ingewerkt middels een inwerkbeleid die ze bij aanvang van de dienst mee krijgen met alle andere benodigdheden waar van ze op de hoogte moeten zijn. Denk daarbij aan huisregels, meldcode en de werkafspraken.

Kindercentrum de Dromenvanger werkt met gediplomeerde medewerkers, die minimaal een gerichte Mbo-opleiding hebben afgerond, bijv. MBO SPW niveau 3 of 4. Of een diploma hebben behaald met het EVC traject. Bij de selectie van medewerkers wordt er op gelet of het werken in een klein team met een hoge betrokkenheid eigenschappen zijn die worden uitgedragen. De kleinschaligheid en de vaste dagen waarop medewerkers werken, bevorderen de band tussen kinderen en medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers zijn ingeschreven bij het Personenregister. Omdat wij de veiligheid van de kinderen belangrijk vinden, hebben alle pedagogisch medewerkers het diploma Kinder EHBO, of zij volgen de cursus na indiensttreding. Wij werken met functionerings- en voortgangsgesprekken. In deze gesprekken hebben wij aandacht voor onze medewerkers en wordt er gesproken over leerpunten en de wijze waarop zij op een bewuste manier in relatie staan tot het kind. De medewerkers hebben het belang en het welzijn van het kind altijd voorop staan. Dat betekent

ook dat zij openstaan voor andere ideeën, meningen en culturen. Zij hebben inzicht in hun handelen in interactie met kinderen, ouders en collega's en kunnen reflecteren op het eigen werk

Het personeel zal worden geselecteerd op basis van functie-eisen, ervaring en persoonlijkheidseigenschappen. Het moet voldoen aan de volgende eisen

- Diploma volgens cao Kinderopvang
- Verklaring omtrent het Gedrag
- Flexibel inzetbaar
- Affiniteit met kinderen
- Beheersing van de Nederlandse taal

8.4 Koppeling Personenregister

Bij kindercentrum de Dromenvanger is het personeel in het bezit van een verklaring omtrent gedrag die gekoppeld is in het personenregister. Dit wordt gedaan voor een medewerker in dienst komt. Denk hierbij ook aan stagiaires of mensen die veel te maken hebben met de kinderopvang en op de groep te vinden zijn.

8.5 Personeelsuitval en tijdelijk inzet andere beroepskracht

Om ziekte onderling te kunnen oplossen wordt er gebruik gemaakt van verschillende oplossingen. Indien nodig kan er beroep worden gedaan op de vaste medewerkers. Ook hebben wij een vaste invalkracht in het team.

In deze branche komt personeelsuitval vaak voor. Omdat wij het belangrijk vinden dat er vaste pedagogische gezichten zijn op de groep stimuleren wij de pedagogische medewerkers op verschillende manieren om aanwezig te zijn. Als het toch voorkomt dat een medewerker ziek is, wordt er gebruik gemaakt van de vaste medewerkers en anders de vaste invalkracht of van de invalpool van Zorgwerk.

Vanaf 1 juli 2024 mag wel tijdelijk een andere beroepskracht ingezet worden dan een vast gezicht. De situatie waarin dit wordt toegestaan is als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Wel met een aantal voorwaarden:

- Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden.
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn

Als er een ander gezicht dan het vaste gezicht wordt ingezet, wordt de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind gewaarborgd door:

- Is er een andere vertrouwde pedagogisch medewerker is van een naaste groep om in te zetten, die bekend/vertrouwd is bij de kinderen op de groep.
- Is er een groepshulp die voor het kind een bekend/vertrouwd gezicht is.
- Het kind in dezelfde omgeving te laten blijven en het vaste dagritme aan te houden.
- Er wordt geëvalueerd met de ouders en het team of er opvallende ervaringen zijn.

- Mocht de veiligheid niet gewaarborgd kunnen worden dan zullen wij dit de ouders meedelen en zullen wij geen opvang bieden voor dat moment.

8.6 Pedagogische coaching en beleidsmedewerker

De pedagogisch professionals op ons kinderdagverblijf zijn goed voorbereid en beschikken over de nodige certificeringen, waaronder een EHBO-certificaat en mogelijk een BHV-certificaat. Ze streven naar voortdurende professionele ontwikkeling door deel te nemen aan trainingen en cursussen die relevant zijn voor hun werk. Hierbij wordt ook samengewerkt met een coach op de groep om de kwaliteit van het werk te waarborgen en voortdurende groei te bevorderen.

Certificering en Bijgeschoolde Vaardigheden:

Onze pedagogisch professionals zijn gecertificeerd in EHBO en mogelijk ook in Bedrijfshulpverlening (BHV). Ze blijven hun kennis en vaardigheden bijscholen door middel van trainingen en cursussen.

Samenwerking met Coach:

De medewerkers werken samen met een professionele pedagogische coach/beleidscoach op de groep. Deze coach ondersteunt en begeleidt de medewerkers in hun professionele ontwikkeling.

Ondersteuning van de Directie en Coach:

De houder van de kinderopvang en de pedagogische coach/beleidscoach ondersteunen de pedagogisch medewerkers. Trainingen en cursussen worden aangeboden om kwalitatief hoogwaardig werk te leveren, in lijn met de Wet Kinderopvang en persoonlijke leerdoelen.

Ureninzicht en Registratie:

De besteding van uren voor pedagogische professionals wordt zorgvuldig bijgehouden op een urenregistratielijst. Deze lijst bevat informatie zoals naam, datum en het aantal bestede uren. Een overzicht van de uren wordt beschikbaar gesteld in de gang, zodat ouders en medewerkers inzicht hebben in hoe de uren worden gebruikt op het kinderdagverblijf.

Personeelsbezetting:

Op het kinderdagverblijf is op dit moment het exacte aantal medewerkers en de bijbehorende personeelsinzet nog niet volledig vastgesteld. De inzet wordt uitgedrukt in FTE (Fulltime Equivalent), waarbij één FTE staat voor een volledige werkweek van 36 uur conform de cao.

Dit zorgt ervoor dat ons team goed is uitgerust, goed opgeleid en voortdurend bezig is met professionele ontwikkeling, wat cruciaal is voor het waarborgen van een hoog niveau van kinderopvang.

9. Ouderbeleid en samenwerking

Voor heel veel ouders is het een grote stap om hun kinderen achter te laten. Door de ouders geregeld te vragen hoe het gaat kan er een vertrouwensband opgebouwd worden en wordt er ook interesse getoond in de ouders. Om die grote stap wat kleiner te maken is het van belang dat de ouders en medewerkers op 1 lijn zitten. Hier wordt gebruik gemaakt van de volgende afspraken. Wij vinden het dan van belang dat er:

- ✓ Vertrouwen hebben in elkaar

- ✓ Elkaar respecteren
- ✓ Naar elkaar luisteren
- ✓ Durf vragen te stellen
- ✓ Open en eerlijk met elkaar zijn
- ✓ Overleggen met elkaar

9.1 Contacten met ouders

Kindercentrum de Dromenvanger is transparant, de ouders kunnen altijd binnenlopen met vragen. Het liefst wordt een afspraak gemaakt maar kan u niet wachten met de vraag en kan de pedagogisch medewerkster u gelijk te woord staan is dat geen probleem. Er wordt betrokkenheid vanuit de ouders/verzorgers vereist bij zaken die de dagopvang treffen in het belang van hun kind(eren). Tevens is betrokkenheid ook fijn voor de kinderen als er een ouder dag wordt georganiseerd. Een goed contact met ouders is de basis voor het welzijn van het kind. Ouders moeten de gelegenheid krijgen om de pedagogisch medewerkers goed te informeren over hun kind. Om de verantwoordelijkheid voor hun kind met een gerust hart over te dragen aan de pedagogisch medewerkers, moeten ouders vertrouwen hebben in de manier waarop er met hun kind wordt omgegaan. Dit kan alleen op elkaar worden afgestemd door middel van goede communicatie. Een goed contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers is dus van groot belang

9.2 Intakegesprekken

Oudercontact vindt ten eerste plaats bij het intakegesprek. In het intakegesprek wordt de basis gelegd voor het vertrouwen van de ouder in een goede opvang van het kind. Dit gesprek is bedoeld om de ouder goed te informeren over de organisatie van het kinderdagverblijf en kennis te maken met elkaar. De ouders krijgen hier ook direct een informatiemap mee met alle gegevens van het kinderdagverblijf. Tijdens de intake worden de ouders ook op de hoogte gesteld van alle huisregels betreft de kinderopvang.

9.3 Informatie

De pedagogisch medewerkster houdt contact door middel van een mondelinge overdracht tijdens het brengen en halen van de kinderen de ouders op de hoogte van de sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van hun kind(eren). De kinderen onder de 1 jaar krijgen elke dag een online dagboek. Denk daarbij aan de slaaptijden, etentijden en bijzonderheden van de dag. Bij elke nieuwe thema ontvangt u van Kindercentrum de Dromenvanger een nieuwsbrief. Hierin staat algemene informatie en informatie die voor iedere ouder/verzorger van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over festiviteiten, wist-u-datjes enz. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het afmelden en aanmelden van hun kind(eren) bij/na afwezigheid. Wij vragen de ouders dan ook om zich voor 9 uur af te melden bij ziekte of afwezigheid.

9.4 Plaatsingsbeleid

Bij de Dromenvanger wordt kinderopvang aangeboden aan kinderen van 0-4 jaar in 1 verticale stamgroep. Het voordeel hiervan is dat de kinderen niet ieder jaar over gaan naar een volgende groep en vier jaar lang dezelfde pedagogische professionals hebben. En zo opgroeien met dezelfde kindjes totdat ze naar de basisschool gaan. Er is een voorrangsregeling voor het plaatsen van tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin.

De ouders krijgen een plaatsing contract mee aan het begin van de ingangsdatum. Tijdens de intake worden de ouders op de hoogte gesteld van alle afspraken en wordt duidelijk gemaakt dat alles gebeurt betreffende het kind, in samenspraak zal zijn met de ouders.

9.5 Incidentiele dagen en ruilen

Ouders hebben de mogelijkheid om hun kinderen extra naar Kindercentrum De Dromenvanger te brengen, op voorwaarde dat de groepsgrootte en samenstelling dit toelaten. Deze extra service is tegen betaling, en de hoogte van de kosten wordt aan u gecommuniceerd via e-mail. Houd er rekening mee dat het aantal ruilingsmogelijkheden beperkt is en niet beschikbaar is tijdens ziekte, vakantie of sluitingsdagen van de opvang.

Om de emotionele veiligheid te waarborgen, wordt extra aandacht besteed aan het kind bij aankomst. Net als tijdens de wenperiode wordt het kind op zijn gemak gesteld door bijvoorbeeld vragen te stellen zoals: "Wat heb je bij je?", "Heb je lekker geslapen?", "Wat heb jij bij je?" Ook kan er samen met het kind een spel worden gedaan, waardoor er een gesprek ontstaat en het kind zich op zijn gemak voelt. Aangezien het kind niet regelmatig komt en op verschillende dagen aanwezig kan zijn, is enige herkenning belangrijk. Het kind ziet altijd één vast gezicht van de groep. Ruilen van dagen geschied in dezelfde week.

9.5 Opzeggen

Bij opzeggen geldt een opzegtermijn van 1 maand. Opzegging dient schriftelijk (per post of email) te gebeuren

9.6 Doorverwijzing instanties

Het omgaan met doorverwijzingen van instanties op een kinderdagverblijf kan verschillen afhankelijk van de specifieke situatie en de aard van de doorverwijzing. Hier zijn algemene stappen die wij op de opvang nemen:

Ontvangen van Doorverwijzing: Zodra het kinderdagverblijf een doorverwijzing van een instantie ontvangt, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of een medische professional, wordt deze doorverwijzing serieus genomen.

Informatie Verzamelen: Het kinderdagverblijf verzamelt alle relevante informatie over de doorverwijzing, inclusief de reden voor doorverwijzing, eventuele medische informatie en de aanbevelingen van de verwijzende instantie.

Gesprek met Ouders: De pedagogisch medewerkers plannen een gesprek met de ouders om de doorverwijzing te bespreken. Hierbij wordt de ontvangen informatie gedeeld, en de zorgen en aanbevelingen worden met de ouders besproken.

Samenwerking met Ouders: Het kinderdagverblijf streeft naar samenwerking met de ouders om de beste ondersteuning te bieden aan het kind. De input van ouders is belangrijk bij het begrijpen van de situatie en het bepalen van de meest geschikte aanpak.

Ontwikkelen van een Plan van Aanpak: In overleg met ouders en mogelijk andere betrokken professionals, ontwikkelt het kinderdagverblijf een plan van aanpak om tegemoet te komen aan de behoeften van het kind. Dit plan kan pedagogische, sociale, of medische interventies omvatten, afhankelijk van de doorverwijzing.

Communicatie met Instantie: Het kinderdagverblijf kan, indien nodig en met toestemming van de ouders, communiceren met de verwijzende instantie om verdere informatie te verstrekken en om de voortgang te delen.

Continue Evaluatie: Het proces wordt regelmatig geëvalueerd, en er wordt nauw samengewerkt met ouders en eventuele andere betrokken professionals om ervoor te zorgen dat de geboden ondersteuning effectief is.

Vertrouwelijkheid Handhaven: Het kinderdagverblijf handhaaft strikte vertrouwelijkheid met betrekking tot de doorverwijzing en alle persoonlijke informatie over het kind en het gezin.

Ondersteuning Bieden: Gedurende het proces biedt het kinderdagverblijf de nodige emotionele en pedagogische ondersteuning aan het kind en het gezin.

10. Klachten en Privacy

10.1 Klachtenprocedure

Wij doen ons uiterste best voor u en uw kinderen. Toch kan er eventuele ontevredenheid of een klacht ontstaan. Mocht een probleem niet op te lossen zijn binnen het kindercentrum kan er samen met de ouders besloten worden om een externe deskundige in te schakelen. Dit gebeurt alleen als ouders hiervoor expliciet hun toestemming verlenen. U kunt altijd een mail sturen info@kcdedromenvanger.nl of ons aanspreken.

De procedure voor een klacht staan weergegeven in de map op de gang bij het informatiebord. De ouders mogen de mappen inzien. Tevens krijgen de ouders bij het intakegesprek ook de klachtenprocedure uitgereikt op papier.

Als er een klacht van een ouder is verzoeken wij de ouder(s), indien dit betreft over de verzorging van het kind, deze eerst te bespreken met de pedagogisch medewerker op de groep. Mocht de afhandeling niet naar wens zijn dan kan de ouder zich wenden tot de leidinggevende. Beiden zullen zij er alles aan doen om uw klacht serieus in behandeling te nemen en af te werken. Wij werken volgens onze klachtenprocedure. Er wordt gewerkt met een interne en externe route die bewandeld kunnen worden. Hieronder wordt beschreven hoe te handelen bij interne en externe klachten. De klachtenregeling ligt altijd ter inzage op het kindercentrum.

De houder stelt binnen 6 weken na indiening van de klacht de betrokkenen schriftelijk en met redenen bekleed in kennis van het oordeel over de grondigheid van de klacht en beslist.

De houder deelt de klager binnen een maand na de ontvangst van bovengenoemd oordeel schriftelijk mee of zij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja welke en op welk termijn. Als de termijn van één maand wordt overschreden worden de betrokkenen met reden ingelicht en wordt er een nieuwe termijn afgesproken. Wanneer er maatregelen getroffen worden, wordt ernaar gestreefd dit binnen 4 weken uit te voeren afhankelijk van de maatregel.

De behandeling van een formele klacht bedraagt 6 weken. De houder heeft ten alle tijden na het indienen van de klacht een gesprek met degene waarover geklaagd wordt.

De houder geeft oftewel een mondelinge oftewel een schriftelijke reactie binnen 2 weken na indienen van de schriftelijke klacht aan de klager, die daarop binnen veertien dagen na verzending nog mondeling of schriftelijk commentaar bij de eigenaar kan indienen.

Kindercentrum de Dromenvanger is aangesloten bij de geschillencommissie. Voor verdere informatie kunt u terecht op www.geschillencommissie.nl.

10.2 Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van het kindercentrum. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang. Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de wet kinderopvang en kwaliteitseisen. Als de oudercommissie niet opgezet kan worden kan er gebruik gemaakt worden van alternatieve ouderraadregelgeving.

Waar de oudercommissie volgens de wet kinderopvang advies over kan geven, over:

- De wijze van uitvoering van de kinderopvang.
- Het pedagogisch beleid
- De voeding, veiligheid en gezondheid.
- De openingstijden.
- Klachten
- De vaststelling/wijziging van de klachtbehandeling en het aanwijzen van personen die belast worden met de klachtbehandeling.
- Prijswijziging van de kinderopvang

10.3 Privacy

Alle vertrouwelijke informatie, gegeven door de ouders wordt zorgvuldig behandeld. Zoals omschreven staat in de wet privacybescherming.

Wij hebben toestemmingsformulieren die door de ouders worden ondertekend met wie eventueel contact mag worden opgenomen.

- Foto's maken
- Foto's plaatsen op website, nieuwsbrieven
- Hulpverlenende instanties

Met ingang van de nieuwe AVG-wetgeving (Algemene verordening gegevensbescherming) houdt Kindercentrum de Dromenvanger ook rekening mee en heeft hierbij ook de verantwoordingsplicht.

De verantwoordingsplicht houdt in dat wij de documenten zoals intakeformulieren en plaatsingsovereenkomsten opbergen via de AVG-wetgeving. En dat wij hieraan voldoen. De intake formulieren en plaatsingsovereenkomsten zitten in een afgesloten kast zodat niet bevoegde personen erbij kunnen.

De houder is de aandacht functionaris die alle gegevens beschermd en veiligstelt.

10.4 Achterwacht en ondersteuning tijdens afwijking

Ondersteuning tijdens afwijking

Tijdens opvangmomenten wordt in principe voldaan aan de geldende beroepskracht-kindratio (BKR). Op de momenten waarop hiervan wordt afgeweken (zoals aan het begin en einde van de dag of tijdens pauzes), geldt het volgende:

Aanwezigheid tweede volwassene

Indien er door afwijking van de BKR slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is, is er altijd een tweede volwassene (18+) fysiek aanwezig op de locatie.

Deze volwassene is aanwezig ter ondersteuning en wordt niet ingezet als pedagogisch medewerker en telt niet mee in de beroepskracht-kindratio.

Achterwacht

Indien er volgens de beroepskracht-kindratio slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is, is er altijd een achterwachting van kracht.

De achterwacht:

- is telefonisch bereikbaar
- kan binnen 15 minuten op locatie aanwezig zijn
- wordt ingezet bij calamiteiten of indien ondersteuning noodzakelijk is

De achterwacht is een aanvullende maatregel en vervangt niet de verplicht aanwezige tweede volwassene op de locatie.

Cameratoezicht

Ter ondersteuning van het vierogen principe wordt gebruikgemaakt van cameratoezicht in de groepsruimte. Er kan te allen tijde op afstand worden meegekeken door de houder en een tweede aangewezen volwassene (bijvoorbeeld de achterwacht). Het cameratoezicht wordt structureel ingezet als aanvullende waarborg op momenten dat één pedagogisch medewerker aanwezig is.

Achterwachtgegevens

Achterwacht nr. 1:

Valerie Eyck – 06 36 18 55 94

Achterwacht nr. 2:

Wendy Fonseca – 06 39 54 83 67

Achterwacht nr. 3:

Zoraima Mahangi – 06 41 40 30 44